



COMUNE DI ILLASI

PROVINCIA DI VERONA

ORIGINALE

N°62 Reg. delib.	Ufficio competente ECONOMICO FINANZIARIA
----------------------------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	Approvazione delle relazioni sulla performance anno 2020.
----------------	---

Oggi **uno** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 17:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
TERTULLI PAOLO	SINDACO	Presente in videoconferenza
RUFFO EMANUELA	ASSESSORE	Assente
TAIOLI MICHELE	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
VENTURINI CESARINO	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
FINETTO MARIA	ASSESSORE	Assente

3	2
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il
SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa PUZZO CARMELA.

TERTULLI PAOLO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	Approvazione delle relazioni sulla performance anno 2020.
----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D. Lgs. n. 150/2009, recante disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività e del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, all'art. 10, comma 1 lett. b) prevede che ogni Ente adotti annualmente, entro il 30 giugno, una relazione sulla performance che evidenzi a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati;
- ai sensi dell'art. 14 comma 4 dello stesso decreto, spetta all'Organismo comunale di Valutazione la validazione della relazione sulla performance di cui al citato art. 10;
- il comma 6 del citato art. 14 del D. Lgs. 150/2009, stabilisce che la validazione della relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di premialità, che nello specifico, sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Richiamato il Regolamento per la disciplina della misurazione e della valutazione della performance, approvato con deliberazione di Giunta n. 58 del 03.07.2015 e modificato con Deliberazione di Giunta n. 81 del 27.11.2019, e, in particolare:

- l'articolo 10, che prevede l'approvazione da parte della Giunta comunale della validazione del nucleo di valutazione della relazione sulla performance prodotta dai responsabili di settore;
- l'articolo 11, comma 5, che prevede che la valutazione della performance organizzativa e individuale dei responsabili di settore sia effettuata dal Sindaco su parere del nucleo di valutazione sulla base della verifica finale di cui al richiamato articolo 10 e utilizzando l'apposita scheda di valutazione allegata al medesimo regolamento;
- l'articolo 11, comma 6, che prevede che la valutazione del Segretario Comunale sia effettuata dal Sindaco su parere del nucleo di valutazione utilizzando l'apposita scheda di valutazione allegata al medesimo regolamento;

Richiamati:

- il Decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Verona Est protocollo n. 14 del 29.05.2020, con il quale il dott. Andrea Scacchi è stato nominato componente unico del Nucleo di Valutazione della medesima Unione e di tutti i Comuni alla stessa aderenti per il triennio 2020-2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 5.8.2020 di approvazione del piano esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 e di contestuale approvazione del Piano degli Obiettivi per il periodo 2021-2023, sia per le Aree funzionali che per il Segretario Comunale;

Viste le relazioni sul raggiungimento degli obiettivi dell'anno 2020, firmate dai responsabili d'Area e dal Segretario Comunale ed allegate al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale:

- a) della responsabile dell'area segreteria e biblioteca, acquisita a protocollo n. 12772/2020 (per l'obiettivo trasversale "Amministrazione Trasparente") e 1167/2021 (per i restanti obiettivi);
- b) del responsabile dell'area Economico-Finanziaria:
 - del Segretario Comunale per il periodo dal 8.1.2020 al 20.2.2020 acquisita a protocollo n. 8819/2021;
 - del dott. Alessandro Anselmi per il periodo dal 21.2.2020 al 31.5.2020 acquisita al protocollo n. 11537/2020
 - di Caloi Stefania dal 13.6.2020 acquisita al prot. n. 12809 del 30.12.2020 (per l'obiettivo trasversale "Amministrazione Trasparente") e 6337/2021 (per i restanti obiettivi);
- c) del responsabile dell'area demografici e istruzione, acquisita a protocollo n. 12837/2020 (per l'obiettivo trasversale "Amministrazione Trasparente") e 10959/2021 (per i restanti obiettivi);
- d) del responsabile dell'area tecnica acquisita a protocollo n. 12838/2020 (per l'obiettivo trasversale "Amministrazione Trasparente") e 5976/2021 (per i restanti obiettivi);
- e) del Segretario Comunale, acquisita a protocollo n. 8819/2021;

Visto il verbale del nucleo di valutazione del 30.11.2021 di asseverazione della performance organizzativa anno 2020 e referto conclusivo anno 2020 ai sensi dell'art. 37 comma 3 del CCNL 22.1.2004,

pervenuto in data 30.11.2021 prot. 12335, che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

DELIBERA

1. di approvare le relazioni sulla performance e la relativa asseverazione, relative all'esercizio 2020, allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che tali validazione costituiscono il punto di partenza per la valutazione del Segretario Comunale, dei responsabili e del personale dipendente, mediante compilazione delle apposite schede di valutazione, ai fini della corresponsione del trattamento accessorio collegato ai risultati raggiunti, che avverrà con separato e successivo atto gestionale;
3. di pubblicare il documento di validazione sul sito istituzionale nell'apposita sezione denominata "Performance", all'interno del link "Amministrazione trasparente", ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa;
4. di rendere, con successiva e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs 267/2000 stante la necessità di concludere il procedimento di valutazione.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 65 del 01-12-2021 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	Approvazione delle relazioni sulla performance anno 2020.
----------------	---

Data lettura della presente deliberazione, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
Dott. TERTULLI PAOLO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa PUZZO CARMELA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI ILLASI
PROVINCIA DI VERONA

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Approvazione delle relazioni sulla performance anno 2020.

TECNICO

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 01-12-2021

Il Responsabile del servizio
CALOI STEFANIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI ILLASI
PROVINCIA DI VERONA

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Approvazione delle relazioni sulla performance anno 2020.

CONTABILE

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 01-12-2021

Il Responsabile del servizio
CALOI STEFANIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI ILLASI
PROVINCIA DI VERONA

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 62 del 01-12-2021**

Oggetto: Approvazione delle relazioni sulla performance anno 2020.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 20-12-2021 e vi rimarrà fino al 04-01-2022 con numero di registrazione 736.

COMUNE DI ILLASI li 20-12-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)



COMUNE DI ILLASI
PROVINCIA DI VERONA

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 62 del 01-12-2021**

Oggetto: Approvazione delle relazioni sulla performance anno 2020.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line del Comune, senza riportare nei dieci giorni successivi alla pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI ILLASI li 31-12-2021

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)



COMUNE DI ILLASI

PROVINCIA DI VERONA

Piazza della Libertà n. 1 - CAP 37031
www.comune.illasi.vr.it e-mail: info@comune.illasi.vr.it

Prot. n. 12838

Illasi, 31/12/2020

Al Nucleo di Valutazione pro-tempore del Comune di Illasi

Al Segretario Comunale

e p.c. Al Sindaco pro-tempore

dott. Paolo Tertulli

OGGETTO: Relazione su obiettivo trasversale "Amministrazione Trasparente" relativamente all'Area Tecnica – Anno 2020.

Spettabili Nucleo di Valutazione, Segretario Comunale e Sindaco,
ai fini della valutazione annuale sulle performance di risultato, di seguito si relaziona in merito al raggiungimento del seguente obiettivo trasversale "Amministrazione Trasparente", relativamente all'Area Tecnica, assegnato con Deliberazione di Giunta n. 35 del 05.08.2020:

SERVIZIO ORGANIZZ.	TIPO OBB. S/M	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO
OBIETTIVO TRASVERSALE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	M	Aggiornamento delle sezioni di "Amministrazione Trasparente" di competenza, secondo il riparto tra le Aree indicato dal R.T.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione ed aggiornamento indicate nel P.T.P.C.T

RELAZIONE DI RISULTATO:

Con riferimento alle sezioni di competenza dell'Area Tecnica si è provveduto ad apportare gli aggiornamenti previsti ed in particolare alle sotto indicate sezioni:

- sezione relativa a "Bandi di gara e contratti";
- sezione relativa a "Pianificazione e governo del territorio";
- sezione relativa a "Opere Pubbliche";
- sezione relativa a "Beni immobili e gestione del patrimonio";
- sezione relativa a "Informazioni ambientali".

A disposizione per qualsiasi chiarimento o integrazione, anche della eventuale documentazione citata o alla quale è stato fatto rinvio, porgo distinti Saluti.



Il responsabile dell'Area Tecnica
Arch. Marco Zandonà



COMUNE DI ILLASI

PROVINCIA DI VERONA

Piazza della Libertà n. 1- CAP 37031
www.comune.illasi.vr.it e-mail: info@comune.illasi.vr.it

Prot. n. ... (vedi allegato file segnatura. xml)

Illasi, 18/06/2021

Al Nucleo di Valutazione pro-tempore del Comune di Illasi

Al Segretario Comunale

e p.c. Al Sindaco pro-tempore
 dott. Paolo Tertulli

OGGETTO: Relazione sugli obiettivi 2020 assegnati all'Area Tecnica (integrazione)

Spettabili Nucleo di Valutazione, Segretario Comunale e Sindaco,
 ai fini della valutazione annuale sulle performance di risultato, di seguito si relaziona in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Area Tecnica con Deliberazione di Giunta n. 35 del 05.08.2020, ad integrazione della relazione del 31.12.2020 prot. 12838 riferita all'obiettivo trasversale "Amministrazione Trasparente":

SERVIZIO ORGANIZZ.	TIPOLOGIA OBIETTIVO S/M	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	RELAZIONE DI RISULTATO
OBIETTIVO TRASVERSALE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	S sviluppo	Rispetto della tempestività dei pagamenti	Decorrenza media annuale di non oltre 30 giorni dalla data di accettazione di ogni fattura elettronica alla data dell'atto di liquidazione firmato digitalmente	Come riscontrabile dal programma gestionale halley, le fatture pervenute all'Area Tecnica (codice univoco 1D12S8) dal 01/01/2020 al 31/12/2020 sono state liquidate rispettando la media annuale richiesta.
OBIETTIVO TRASVERSALE EMERGENZA COVID	M mantenimento	Contemperamento delle esigenze di continuità dei servizi con quelle dei dipendenti ivi comprese familiari e di sicurezza nei luoghi di lavoro.	Pianificazione delle presenze in servizio, delle ferie e/o degli straordinari e dei progetti di smart-working attivati tale da garantire continuità nei servizi erogati dall'area (al netto di eventuali malattie o altre cause di assenza).	Con riferimento all'obiettivo "Emergenza Covid", a seguito della Direttiva n. 01 del 17/03/2020 del Segretario Comunale recante "Disposizioni per l'attivazione del Lavoro Agile in Emergenza (LAE)" e deliberazione di G.C. n. 56 del 10/11/2020 relativa all'approvazione del "Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile (Smart Working)", si comunica che per ciascun dipendente dell'Area, esclusi gli operatori esterni, è stato attivato uno specifico progetto di smart working; per le stesse finalità

				emergenziali i suddetti dipendenti inoltre hanno dovuto usufruire di ferie pregresse. E' stata comunque sempre garantita la continuità dei servizi erogati dall'area.
LAVORI PUBBLICI	Sviluppo	<p>DECRETO MINISTERIALE di attribuzione ai comuni dei contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per l'anno 2020 in applicazione del comma 29 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 - Importo di euro 70.000,00</p> <p>Intervento di "Messa in sicurezza e riqualificazione dell'impianto di pubblica illuminazione Lungo la SP 10 della Val d'Illasi".</p>	Predisposizione di quanto necessario al fine di rispettare il termine previsto nel decreto di assegnazione contributo ovvero con inizio dei lavori entro il 15 settembre 2020.	Il termine del 15/09/2020 è stato rispettato con i necessari adempimenti previsti come risulta dal verbale di consegna lavori del 15/09/2020 depositato agli atti in pari data con prot. n. 8459.
LAVORI PUBBLICI	Sviluppo	<p>EMERGENZA COVID - 19: Predisposizione e attuazione di misure anticontagio presso gli edifici scolastici in vista della riapertura dell'attività didattica anno scolastico 2020-2021 nonché presso le aree verdi comunali</p>	Completamento delle attività (es. affidamenti, progettazione, protocolli etc..) entro il 30/09/2020	<p>Il termine del 30/09/2020 è stato rispettato con i necessari adempimenti previsti come risulta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal verbale di ultimazione lavori in data 29/09/2020, con riferimento agli interventi di adeguamento degli spazi scolastici a seguito dell'emergenza sanitaria; - dalla determinazione n. 52 del 19/06/2020 relativa alla fornitura di piantane porta dispenser gel disinfettante da installare presso i parchi gioco e l'area camper comunali.
URBANISTICA	Sviluppo	<p>PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO: Pubblicazione sul BUR del Piano di Assetto del Territorio del Comune di Illasi adeguato alle eventuali prescrizioni dettate dalla Provincia di Verona</p>	Creazione di link ENTRO IL 31/12/2020 sul sito istituzionale finalizzato alla consultazione di tutta la documentazione di piano.	Il link è stato creato a fine dicembre 2020 nella sezione "Strumenti urbanistici comunali - PRG e PAT"

Distinti Saluti

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
arch. Marco Zandonà
(doc. firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)



COMUNE DI ILLASI

PROVINCIA DI VERONA

Piazza della Libertà n. 1- CAP 37031

www.comune.illasi.vr.it e-mail: info@comune.illasi.vr.it

Prot. n. (vedi allegato file *segnatura.xml*)

Illasi, 04/02/2021

Al Segretario comunale

Al Nucleo di Valutazione pro-tempore del Comune di Illasi

e p.c. Al Sindaco pro-tempore
dott. Paolo Tertulli

OGGETTO: Relazione sugli obiettivi 2020 assegnati all'Area Segreteria e Biblioteca (integrazione)

Spettabili Nucleo di Valutazione, Segretario comunale e Sindaco,
ai fini della valutazione annuale sulle performance di risultato, di seguito si relaziona in merito al raggiungimento degli obiettivi settoriali assegnati all'Area Segreteria e Biblioteca con Deliberazione di Giunta n. 35 del 05.08.2020.

SERVIZIO ORGANIZZ.	TIPO OBB. S/M	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	RELAZIONE DI RISULTATO
OBIETTIVO TRASVERSALE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	S	Rispetto della tempestività nei pagamenti	Decorrenza media annuale di non oltre 30 giorni dalla data di accettazione di ogni fattura elettronica alla data dell'atto di liquidazione firmato digitalmente	Dalla verifica effettuata sulle fatture trasmesse al codice univoco ufficio WBYYHA – area segreteria e biblioteca, pervenute e protocollate dal 01.01.2020 al 31.12.2020, risulta che è stata abbondantemente rispettata la media annuale richiesta di non oltre 30 giorni, calcolati dalla data di protocollo alla data di liquidazione delle fatture.
OBIETTIVO TRASVERSALE EMERGENZA COVID	M	Contemperamento delle esigenze di continuità dei servizi con quelle dei dipendenti, ivi comprese familiari e di sicurezza nei luoghi di lavoro	Pianificazione delle presenze in servizio, delle ferie e/o degli straordinari e dei progetti di smart-working attivati tale da garantire continuità nei servizi erogati dall'area (al netto di eventuali malattie o altre cause di assenza)	Con riferimento all'obiettivo "Emergenza Covid", a seguito della direttiva n. 1/2020 emanata dal segretario comunale in data 17.03.2020, recante disposizioni per l'attivazione del Lavoro Agile in Emergenza (LAE), si comunica che non sono stati attivati progetti di smart-working per la responsabile dell'area segreteria e biblioteca e per la bibliotecaria comunale. Nel periodo dal 11.03.2020 al 04.06.2020 durante le prime due fasi di emergenza covid la responsabile dell'area ha usufruito di n. 29 giorni di ferie e di n. 21 giorni di permessi legge 104/92 per esigenze familiari. La biblioteca comunale è rimasta chiusa nei mesi di marzo, aprile e maggio. E' stata riaperta a partire dal 04.06.2020 (con una interruzione di due settimane nel mese di agosto per ferie) per un giorno alla settimana e precisamente il mercoledì pomeriggio con la

				presenza della bibliotecaria signora Solfa Elena. A partire dal 16.11.2020 è stata assegnata all'area segreteria la dipendente dott.ssa Santi Stefania che ha effettuato n. 2 giorni di lavoro in smart-working e precisamente i giorni 3 e 4 dicembre 2020, per i quali ha presentato al prot. 11896 e al prot. 11897 il 09.12.2020 apposita dichiarazione sulle attività lavorative svolte.
SEGRETERIA	M	Costante incremento ed aggiornamento dotazioni biblioteca comunale	Impegno di almeno il 50% degli stanziamenti previsti in PEG per acquisto libri biblioteca	Stanziamento di bilancio anno 2020 euro 4.000,00, spesa impegnata nel 2020 euro 3.851,61 pari al 96,29%.
BIBLIOTECA	S	Efficientamento gestione abbonamenti periodici biblioteca	Transizione, entro il 31.12.2020, ad una gestione degli abbonamenti a periodici a mezzo determinazione di impegno in luogo di acquisti con buoni economici	Con determinazione n. 38 del 04.03.2020 è stato affidato all'impresa specializzata Leggere S.r.l., con sede a Bergamo, il servizio per il rinnovo e la gestione degli abbonamenti ai quotidiani e periodici presenti in biblioteca comunale per l'anno 2020 per un importo di € 1.751,61.
BIBLIOTECA	M	Gestione biblioteca comunale	Sottoscrizione convenzione con associazione di volontariato per la collaborazione nella gestione della biblioteca comunale per l'annualità 2020/2021	A seguito deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 17.02.2020 è stata stipulata con l'Associazione Circolo AUSER Volontariato "Giuseppe Venturi" di Illasi apposita convenzione al fine di disciplinare il rapporto con la stessa relativo all'impiego di volontari per l'effettuazione del servizio bibliotecario comunale. La convenzione rep. n. 631/2020 è stata sottoscritta il 27.02.2020 ed ha validità di un anno dalla data di sottoscrizione.

A disposizione per qualsiasi chiarimento o integrazione, anche della eventuale documentazione citata o alla quale è stato fatto rinvio, porgo distinti saluti.

La responsabile dell'area Segreteria e Biblioteca
(Adriana Tosi)

(doc. firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)



COMUNE DI ILLASI

PROVINCIA DI VERONA

Piazza della Libertà n. 1- CAP 37031
www.comune.illasi.vr.it e-mail: info@comune.illasi.vr.it

Prot. n. (vedi allegato file *segnatura.xml*)

Al Segretario Comunale di Illasi

Al Nucleo di Valutazione pro-tempore del Comune di Illasi

e p.c. Al Sindaco pro-tempore
dott. Paolo Tertulli

OGGETTO: Relazione su obiettivo trasversale “Amministrazione Trasparente” relativamente all’Area Segreteria anno 2020.

Spettabili Segretario Comunale, Nucleo di Valutazione e Sindaco,
ai fini della valutazione annuale sulle performance di risultato, di seguito si relaziona in merito al raggiungimento del seguente obiettivo trasversale “Amministrazione Trasparente”, relativamente all’Area Segreteria, assegnato con Deliberazione di Giunta n. 35 del 05.08.2020:

SERVIZIO ORGANIZZ.	TIPO OBB. S/M	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO
OBIETTIVO TRASVERSALE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”	M	Aggiornamento delle sezioni di “Amministrazione Trasparente” di competenza, secondo il riparto tra le Aree indicate dal R.T.	Breve relazione indicante le sezioni di A.T. “movimentate” e/o aggiornate.

RELAZIONE DI RISULTATO:

Con riferimento alle sezioni di competenza dell’Area Segreteria si è provveduto ad apportare gli interventi di aggiornamento che di seguito si comunicano.

Nella sezione Organizzazione-Articolazione degli uffici:

- Sistemata articolazione degli uffici e inserito rappresentazione grafica organigramma approvato con deliberazione di G.C. n. 20 del 11.5.2020;

Nella sezione Organizzazione-Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo:

- Inserita la comunicazione che all’assessore Finetto Maria viene corrisposta l’indennità di carica intera dal 01.09.2020 per pensionamento;

Nella sezione Disposizioni generali-Atti generali:

- Pubblicato il Regolamento per la disciplina della misurazione e della valutazione della performance;
- Pubblicato il nuovo regolamento TARI approvato con deliberazione di C.C. n. 14 del 28.09.2020;
- Pubblicato il nuovo regolamento Imposta Municipale Propria (IMU) approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 05.08.2020;
- Pubblicato il Regolamento temporaneo per l’adozione di modalità di lavoro agile quale misura di contrasto all’emergenza sanitaria Covid-19, approvato con deliberazione di G.C. n. 59 del 10.11.2020.

Nella sezione Performance-Sistema di misurazione e valutazione della performance:

- Pubblicato il Regolamento per la disciplina della misurazione e della valutazione della performance, modificato con deliberazione di G.C. n. 81 del 27.11.2019;

Nella sezione Bandi di Gara:

-Pubblicate tutte le determinazioni dell'area Segreteria e Biblioteca per le quali è stato acquisito il CIG nell'anno 2020.

Nella sezione Altri contenuti-Prevenzione della Corruzione:

- Pubblicata la Relazione RPCT Illasi anno 2019;

- Pubblicato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2020-2022 e allegati;

Illasi, lì 30.12.2020

La Responsabile dell'Area Segreteria e Biblioteca
(Adriana Tosi)

(doc. firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)



COMUNE DI ILLASI

PROVINCIA DI VERONA

Piazza della Libertà n. 1- CAP 37031

www.comune.illasi.vr.it e-mail: info@comune.illasi.vr.it

Prot. n. (vedi allegato file *segnatura.xml*)

Illasi, 02/11/2021

Al Nucleo di Valutazione pro-tempore del Comune di Illasi

e p.c. Al Sindaco pro-tempore
dott. Paolo Tertulli

OGGETTO: Relazione sugli obiettivi 2020 assegnati all'Area demografici – affari generali (integrazione)

Spettabili Nucleo di Valutazione e Sindaco,

ai fini della valutazione annuale sulle performance di risultato, di seguito si relaziona in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Area demografici – affari generali con Deliberazione di Giunta n. 35 del 05.08.2020, ad integrazione della relazione del 31.12.2020 già presentata a prot. 12387 del 31.12.2020 con riferimento all'obiettivo trasversale "Amministrazione Trasparente".

ANNO 2020 OBIETTIVI TRASVERSALI				
SERVIZIO ORGANIZZ.	TIP. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	RELAZIONE DI RISULTATO
TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	M	Rispetto della tempestività dei pagamenti	Decorrenza media annuale di non oltre 30 giorni dalla data di accettazione di ogni fattura elettronica alla data dell'atto di liquidazione firmato digitalmente	Le fatture relative all'area demografici – affari generali sono state liquidate rispettando la media annuale richiesta.
EMERGENZA COVID	M	Contemperamento delle esigenze di continuità dei servizi con quella dei dipendenti, ivi comprese familiari e di sicurezza nei luoghi di lavoro.	Pianificazione delle presenze in servizio, delle ferie e/o degli straordinari dei progetti di smart working attivati tale da garantire continuità nei servizi erogati nell'area (al netto di eventuali malattie o altre cause di assenza)	A causa della tipologia di lavoro dell'area (fortemente rivolta all'utenza esterna) e dell'infortunio della sig.ra Martinelli (assente 6 mesi e mezzo) non si è potuto attuare in maniera considerevole l'istituto dello smart working, per il dipendente dell'ufficio protocollo è stato attuato un piano di assenze per recupero ferie pregresse. E' sempre stata garantita la continuità dei servizi erogati nell'area, compreso lo stato civile.
ANNO 2020 OBIETTIVI SETTORIALI				
PROTOCOLLO	M	Scansione completa dei documenti cartacei protocollati dall'Area in entrata ed in uscita (Solo per	Almeno il 99% dei documenti protocollati in Uscita/ Entrata	Protocolli inseriti da tutte le aree nell'anno 2020 n. 12389. Protocolli senza allegati n. 97 percentuale di protocolli con allegati 99,21%.

		formati originali in A4)		
ANAGRAFE	S	Gestione della piattaforma "GEPI" per controllo possesso requisiti da parte di percettori reddito di cittadinanza segnalati	Verifica dei requisiti di residenza anagrafica nell'Ente (ultimi 10 anni) per il 100% dei soggetti segnalati dalla piattaforma e trasmissione esito tramite piattaforma nell'anno di riferimento	Come è possibile verificare sul portale GEPI sono state verificate nell'anno 2020 tutte le posizioni anagrafiche relative a residenze avutesi nel comune di Illasi negli ultimi 10 anni (oltre a controllo sugli altri requisiti) sia di persone attualmente residenti che di persone emigrate in altri comuni.
ELETTORALE	M	Espletamento consultazioni amministrative e/o referendarie nell'anno di riferimento	Tempestivo assolvimento delle attività prodromiche, contestuali e successive necessarie al rispetto delle scadenze ed al regolare svolgimento delle consultazioni di cui all'obiettivo	Sono stati predisposti tutti gli atti e le operazioni necessarie al buon svolgimento delle elezioni regionali tenutesi il 20/09/2020, che si sono svolte senza nessun problema per quanto riguarda il loro iter da parte dell'ufficio elettorale

Come riflessione finale si può affermare che nonostante l'ufficio servizi demografici abbia avuto prima un'assenza derivante da infortunio pari a circa 6 mezzo e mezzo, e poi un'assenza per malattia pari a circa un mese le operazioni d'ufficio sono sempre state fatte senza compromettere esigenze e necessità dell'utenza. A disposizione per qualsiasi chiarimento o integrazione, anche della eventuale documentazione citata o alla quale è stato fatto rinvio, porgo distinti Saluti.

Il Responsabile dell'area demografici – affari generali
Pomini dott. Gino
(doc. firmato digitalment ai sensi del D.lgs 82/2005)



COMUNE DI ILLASI

PROVINCIA DI VERONA

Piazza della Libertà n. 1- CAP 37031
www.comune.illasi.vr.it e-mail: info@comune.illasi.vr.it

Prot. n. (vedi allegato file *segnatura.xml*)

Al Segretario Comunale di Illasi

Al Nucleo di Valutazione pro-tempore del Comune di Illasi

e p.c. Al Sindaco pro-tempore
dott. Paolo Tertulli

OGGETTO: Relazione su obiettivo trasversale “Amministrazione Trasparente” relativamente all’Area Demografici – affari generali anno 2020.

Spettabili Segretario Comunale, Nucleo di Valutazione e Sindaco,
ai fini della valutazione annuale sulle performance di risultato, di seguito si relaziona in merito al raggiungimento del seguente obiettivo trasversale “Amministrazione Trasparente”, relativamente all’Area demografici – affari generali, assegnato con Deliberazione di Giunta n. 35 del 05.08.2020:

SERVIZIO ORGANIZZ.	TIPO OBB. S/M	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO
OBIETTIVO TRASVERSALE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”	M	Aggiornamento delle sezioni di “Amministrazione Trasparente” di competenza, secondo il riparto tra le Aree indicate dal R.T.	Breve relazione indicante le sezioni di A.T. “movimentate” e/o aggiornate.

RELAZIONE DI RISULTATO:

Con riferimento alle sezioni di competenza dell’Area demografici – affari generali si è provveduto ad apportare gli interventi di aggiornamento previsti e in particolare:.

Nella sezione Bandi di Gara:

-Pubblicate tutte le determinazioni dell’area demografici – affari generali per le quali è stato acquisito il CIG nell’anno 2020.

Nella sezione contributi gli atti di concessione di contributi che devono essere pubblicati.

Illasi, lì 31.12.2020

Il Responsabile dell’Area demografici – affari generali
(Pomini Gino)

(doc. firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

Prot. n. (vedi allegato file *segnatura*. Xml), Illasi, 08/09/2021Al Nucleo di Valutazione del Comune di Illasi
dott. Andrea Scacchie p.c. Al Sindaco pro-tempore
dott. Paolo Tertulli**OGGETTO: Relazione su attività svolta dal dott. Marco Giavarina in merito agli obiettivi assegnati al Segretario Comunale nel 2020 presso il Comune di Illasi.**

Spettabili Nucleo di Valutazione e Sindaco,
ai fini della valutazione annuale sulle performance di risultato, di seguito relaziono in merito all'attività svolta dal sottoscritto presso il Comune di Illasi nel corso del 2020, **per il periodo in cui vi ho prestato servizio in qualità di titolare, dal 01.01.2020 al 30.04.2020**, con riferimento agli obiettivi assegnati al Segretario Comunale con Deliberazione di Giunta n. 35 del 05.08.2020.

SERVIZIO ORGANIZZ.	TIPO OBB. S/M	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	INDICATORE / DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	RELAZIONE DI RISULTATO
EMERGENZA CORONAVIRUS	S	Disciplina per la gestione delle attività in "lavoro agile d'emergenza" da parte dei dipendenti e per la gestione della giunta da remoto	Tempestiva adozione degli atti necessari per una gestione dei progetti di "lavoro agile in emergenza" concordata preventivamente con i richiedenti la loro attivazione	Breve relazione illustrante le principali attività espletate e gli atti adottati (es. Direttive etc.) per il raggiungimento dei risultati attesi.	20	Per l'attivazione del lavoro agile in emergenza ho adottato una direttiva per tutti gli uffici, firmata digitalmente il 17.03.2020 (previa condivisione con P.O. ed amministratori, vedasi e-mail dei giorni precedenti), la quale prevede la sottoscrizione di uno specifico accordo per l'attivazione del progetto di lavoro agile, tra Segretario e P.O. ed a cascata tra P.O. e propri collaboratori seguendo il fac-simile allegato alla medesima direttiva. Sono stati tempestivamente attivati e sottoscritti i conseguenti accordi, come ad esempio con e-mail del 30.03.2020 è stato trasmesso al Responsabile dell'Area Tecnica il file del relativo accordo di lavoro agile già firmato digitalmente dallo scrivente, utilizzabile per i contenuti di dettaglio dell'area anche per gli accordi da attivare con i propri collaboratori, fornendo ulteriori suggerimenti nella mail accompagnatoria. Il decreto sindacale adottato per l'effettuazione delle giunte da remoto n. 6 del 25.03.2020 è stato predisposto dallo scrivente, come risulta anche dalla e-mail inviata in data 19.03.2020.
ANTICORRUZIONE E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	M	Gestione e aggiornamento annuale del P.T.P.C.T.	Tempestiva predisposizione del monitoraggio su gestione annualità conclusa e data dell'aggiornamento per il nuovo triennio entro i termini per la sua approvazione (31 gennaio)	Estremi di pubblicazione del monitoraggio su gestione annualità conclusa e data deliberazione dell'aggiornamento del P.T.P.C.T. per il nuovo triennio.	20	Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2020 – 2022 è stato predisposto dallo scrivente in qualità di R.P.C.T. pro-tempore ed è stato approvato con Deliberazione di Giunta n. 7 del 31.01.2020 , previa raccolta del monitoraggio delle misure di cui al P.T.P.C.T. 2019-2021 adottate dalle varie Aree (es. vedasi e-mail a tutte le P.O. del 13.01.2020). La relazione generale e finale su modello ANAC per l'esercizio 2019 è stata pubblicata entro il termine del 31.01.2020 sul sito internet comunale, sezione A.T., come riscontrabile consultando la stessa.
PERFORMANCE	M	Completamento ciclo della Performance	Espletamento attività di competenza necessarie alla chiusura del ciclo della performance entro il 31.08.2020	Breve relazione illustrante atti e attività inerenti l'oggetto assunti o espletati nel rispetto delle scadenze.	30	Con deliberazione di Giunta n. 24 del 28.05.2020 sono state invece approvate le relazioni sulla performance 2019 di tutte le Aree e del Segretario Comunale, previa acquisizione della relativa validazione da parte del Nucleo di Valutazione. Ho previamente e personalmente curato la predisposizione di un fac-simile per la loro stesura omogenea, trasmesso con e-mail del 13.02.2020. Il Piano degli obiettivi per tutte le Aree, integrato nel P.E.G. 2020 – 2022 è stato approvato con Deliberazione di Giunta n. 35 del 05.08.2020 .

GESTIONE E/O SUPPORTO AREE	S	Attività di gestione diretta e/o supporto alle Aree o ai rispettivi responsabili	Attività di gestione diretta, supporto, revisione e/o consulenza, anche nella predisposizione di singoli atti amministrativi.	Breve relazione su attività dirette e/o di supporto espletate nel periodo di riferimento.	30	Ad inizio 2020 lo scrivente ha svolto le funzioni di Responsabile pro-tempore dell'Area Economico Finanziaria dell'ente, giusto incarico affidato con decreto sindacale n. 3 del 08.01.2020 e fino alla nomina del nuovo titolare di P.O. in convenzione con altro ente, con decreto sindacale n. 5 del 21.02.2020, che ho peraltro predisposto personalmente (vedasi e-mail del 20.02.2020) unitamente alla della relativa deliberazione di utilizzo congiunto, approvata con deliberazione di Giunta n. 12 del 17.02.2020. Tra le altre, ho poi coordinato il proseguimento delle attività formative per tutti i dipendenti amministrativi in ambito di aggiornamento dei processi di protocollazione (vedasi ad es. e-mail del 20.01 e del 12.02), ho predisposto la proposta per l'utilizzo congiunto di altro personale con il Comune di Gambellara (vedasi e-mail del 25.02.2020), approvata con deliberazione n. 16 del 26.02.2020; ho inoltre svolto le funzioni di tutor aziendale per tirocinante universitaria e supporto tecnico-normativo di vario genere agli uffici ed amministratori nel primo periodo della pandemia da Covid-19, ivi compresa la predisposizione della proposta di modifica al funzionigramma dell'ente poi approvata con Deliberazione di Giunta n. 20 del 11.05.2020 e decorrente dal 01.06.2020.
----------------------------	---	--	---	---	----	--

A disposizione per qualsiasi chiarimento o integrazione, anche della eventuale documentazione citata o alla quale è stato fatto rinvio, porgo distinti Saluti.

Marco dott. Giavarina

(doc. firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)



COMUNE DI ILLASI
PROVINCIA DI VERONA

Piazza della Libertà n. 1- CAP 37031
www.comune.illasi.vr.it e-mail:
info@comune.illasi.vr.it

Prot. n. 12809/2020

Illasi,
30/12/2020

Al Nucleo di Valutazione pro-tempore del Comune di Illasi

Al Segretario Comunale

e p.c. Al Sindaco pro-tempore
dott. Paolo Tertulli

OGGETTO: Relazione sugli obiettivi 2020 assegnati all'Area Economico Finanziaria, Tributi e Personale.

Spettabili Nucleo di Valutazione, Segretario Comunale e Sindaco,
ai fini della valutazione annuale della performance di risultato, di seguito si relaziona in merito al raggiungimento del seguente obiettivo trasversale "Amministrazione trasparente", relativamente all'Area Economico Finanziaria e Tributi e Personale, assegnato con deliberazione di Giunta n. 35 del 05.08.2020.

SERVIZIO ORGANIZZ.	TIPOLOGIA OBIETTIVO S/M	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	RELAZIONE DI RISULTATO
OBIETTIVO TRASVERSALE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	M mantenime nto	Aggiornamento delle sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza, secondo il riparto tra le Aree indicate dal R.T.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione ed aggiornamento indicate nel P.T.P.C.T.	Breve relazione indicante le sezioni di A.T. "movimentate" e/o aggiornate.

RELAZIONI DI RISULTATO:

Con riferimento alle sezioni di competenza dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi-Personale si è provveduto ad aggiornare nella sezione bandi di gara la pubblicazione di tutte le determinazioni dell'area per le quali è stato acquisito il cig.

La Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria-Tributi

(Stefania Caloi)
Stefania Caloi



COMUNE DI ILLASI

PROVINCIA DI VERONA

Piazza della Libertà n. 1- CAP 37031

www.comune.illasi.vr.it e-mail: info@comune.illasi.vr.it

Prot. n. ...

Illasi, 30/06/2021

Al Nucleo di Valutazione pro-tempore del Comune di Illasi

Al Segretario Comunale

e p.c. Al Sindaco pro-tempore

dott. Paolo Tertulli

OGGETTO: Relazione sugli obiettivi 2020 assegnati all'Area Economico Finanziaria, Tributi e Personale.

Spettabili Nucleo di Valutazione, Segretario Comunale e Sindaco,

ai fini della valutazione annuale sulle performance di risultato, di seguito si relaziona in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Area Economico Finanziaria, Tributi e Personale, con Deliberazione di Giunta n. 35 del 05.08.2020, sia con riferimento agli obiettivi trasversali che a quelli settoriali, riferita all'obiettivo trasversale "Amministrazione Trasparente".

Il quadro normativo di riferimento è, come noto, il D.lgs. 150/2009 ed, in particolare, gli artt. 7 e 10.

OBIETTIVI TRASVERSALI

SERVIZIO ORGANIZZ.	TIPOLOGIA OBIETTIVO S/M	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	RELAZIONE DI RISULTATO
OBIETTIVO TRASVERSALE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	M mantenimento	Aggiornamento delle sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza, secondo il riparto tra le Aree indicate dal R.T.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione ed aggiornamento indicate nel P.T.P.C.T.	<p>Come risulta dalla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'ente, sono state aggiornate le relative sezioni di competenza dell'Area economico finanziaria e Tributi.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bilancio preventivo: bilancio di previsione 2019/2021, bilancio di previsione 2020/2022, [ultima modifica: 17/06/2021 comprensiva anche del bilancio di previsione 2021/2023] - bilancio consuntivo: bilancio consuntivo 2019 e allegati, bilancio consuntivo 2020 [ultima modifica: 17/06/2021] - piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio: piano degli indicatori di bilancio 2020/2022 [ultima

				modifica: 17/06/2021 comprensiva anche del piano degli indicatori di bilancio 2021/2023]
OBIETTIVO TRASVERSALE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	S sviluppo	Rispetto della tempestività dei pagamenti	Decorrenza media annuale di non oltre 30 giorni dalla data di accettazione di ogni fattura elettronica alla data dell'atto di liquidazione firmato digitalmente	Come riscontrabile dal programma gestionale halley, le fatture pervenute all'Area Economico Finanziaria e Tributi (codice univoco MUUQER) dal 01/01/2020 al 31/12/2020 sono state liquidate rispettando la media annuale richiesta.
OBIETTIVO TRASVERSALE EMERGENZA COVID	M mantenimento	Contemperamento delle esigenze di continuità dei servizi con quelle dei dipendenti ivi comprese familiari e di sicurezza nei luoghi di lavoro.	Pianificazione delle presenze in servizio, delle ferie e/o degli straordinari e dei progetti di smart-working attivati tale da garantire continuità nei servizi erogati dall'area (al netto di eventuali malattie o altre cause di assenza).	Con riferimento all'obiettivo "Emergenza Covid", a seguito della Direttiva n. 01 del 17/03/2020 del Segretario Comunale recante "Disposizioni per l'attivazione del Lavoro Agile in Emergenza (LAE)" e deliberazione di G.C. n. 56 del 10/11/2020 relativa all'approvazione del "Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile (Smart Working)", si comunica che per ciascun dipendente dell'Area è stato attivato uno specifico progetto di smart working; per le stesse finalità emergenziali i suddetti dipendenti inoltre hanno dovuto usufruire di ferie pregresse. E' stata comunque sempre garantita la continuità dei servizi erogati dall'area.

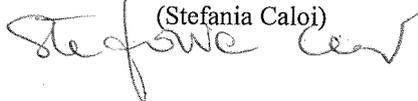
OBIETTIVI SETTORIALI

SERVIZIO ORGANIZZ.	TIPOLOGIA OBIETTIVO S/M	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	RELAZIONE DI RISULTATO
RAGIONERIA	M mantenimento	Aggiornamento del DUP e approvazione del bilancio 2020/2022	Approvazione deliberazione/i consiliare/i entro i termini stabiliti dalla normativa nazionale di riferimento	- con deliberazione n. 6/2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 ed il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 - con deliberazione consiliare n. 22/2020 è stata aggiornata la sezione del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 relativa al programma triennale delle opere pubbliche 2020-2022 ed elenco annuale 2020; La normativa nazionale adottata in

				<p>contrasto all'emergenza pandemica ha differito i termini di adozione del bilancio di previsione. In particolare, da ultimo, il DM 30 settembre 2020, ha prorogato al 31 ottobre 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022, da parte degli enti locali.</p> <p>Pertanto, alla luce delle summenzionate deroghe, valevoli per il 2020, i termini di legge per i documenti programmatici di bilancio sono stati rispettati.</p>
RAGIONERIA	M mantenime nto	Emergenza Covid-19. Verifica e monitoraggio entrate tributarie e tariffarie.	Studio ed elaborazione di dati ed aggiornamento periodico amministratori e bilancio in base al trend ed ai possibili margini per esenzioni/agevolazioni.	<p>Con il rendiconto approvato con deliberazione consiliare n. 16/2021, è stato altresì adottato l'allegato F, relativo alle entrate e spese direttamente collegate all'emergenza pandemica, con riguardo all'anno 2020.</p> <p>Il modello compilato, a cura dei servizi finanziari dell'ente, è stato messo a disposizione dalla Ragioneria dello Stato e riguarda la perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, denominato Certif-Covid-19.</p>

La Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria-Tributi

(Stefania Caloi)



Comune di ILLASI
Provincia di Verona



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
P.O. Area Economico Finanziaria
febbraio – maggio 2020

Premesse

La presente relazione si riferisce al periodo temporale febbraio – maggio 2020, mesi nei quali è stata attribuita allo scrivente la responsabilità pro tempore dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Illasi, attraverso convenzione per l'utilizzo congiunto di personale ex art. 14 del CCNL di comparto 14/09/2000, tra il medesimo Comune e il Comune di Mezzane di Sotto, quale amministrazione di appartenenza.

Note sulla performance organizzativa

L'utilizzo congiunto (cd. "a scavalco"), nella *vacatio* della posizione determinatasi per mobilità per altro ente della precedente responsabile, ha assicurato la continuità delle funzioni dell'area in vista dell'approvazione del bilancio preventivo e degli strumenti contabili di programmazione.

Chiaramente, non sono valutabili gli aspetti legati al raggiungimento degli obiettivi gestionali, dacché gli stessi sono ovviamente consequenziali all'adozione del PEG/PdO e all'assegnazione delle relative risorse strumentali e finanziarie ai responsabili dei servizi.

La gestione dunque, si è svolta in esercizio provvisorio: gli eventi legati alla pandemia, l'aggravio dei compiti e delle incombenze nel comune di provenienza, provato nei primi mesi dell'emergenza da un importante focolaio COVID che ha visto un'impennata purtroppo non solo dei contagi ma anche del numero di morti, hanno fortemente penalizzato il buon esito della collaborazione tra i due enti ed impedito di fatto l'approntamento di soluzioni e strategie organizzative che potessero creare proficue sinergie in chiave di ottimizzazione nell'impiego delle risorse di personale delle due amministrazioni e di resa in termini di livelli di servizio alle rispettive comunità.

Pertanto, l'esito a livello organizzativo della convenzione e delle prestazioni rese nell'ambito della stessa è stato limitato alla gestione dell'ordinario e a creare le condizioni per il "passaggio" ad altra risorsa della responsabilità dell'area.

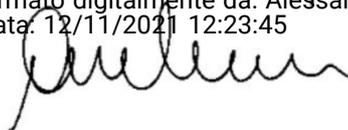
Nessuna rendicontazione relativa alla performance organizzativa può essere resa, proprio per l'assenza di obiettivi riferiti alla gestione annuale.

Cenno a margine, pur se inconferente rispetto ai fini di tale relazione, deve essere riservato all'apprezzabile disponibilità della collega cui è stata assegnata successivamente la responsabilità del settore, la quale ha assunto su di sé l'onere particolarmente gravoso di garantire continuità ad un servizio, quale quello economico finanziario, che nell'organizzazione generale degli enti locali presenta forse i maggiori profili di difficoltà.

Illasi, 12/11/2021

Valutato: Alessandro Anselmi
Valutatore: OIV Unione di Comune Verona Est

Firmato digitalmente da: Alessandro Anselmi
Data: 12/11/2021 12:23:45





NUCLEO DI VALUTAZIONE

Tra i Comuni di Belfiore, Caldiero, Colognola ai Colli, Illasi e Mezzane di Sotto

Spettabile

SINDACO del Comune di ILLASI

Giunta del Comune di ILLASI

Segretario Comunale del Comune di ILLASI

- Sede -

Oggetto: *Verbale del giorno 30 novembre 2021 – asseverazione performance organizzativa anno 2020 e referto conclusivo anno 2020 ai sensi art. 37 comma 3 del CCNL 22.01.04 –*

Visto il decreto del Presidente dell'Unione n. 14 del 29/05/2020 con cui è stato nominato il Nucleo di valutazione per un triennio;

Visti gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale e ai Responsabili di Settore con il Piano Esecutivo di Gestione 2020, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 05.08.2020, che costituisce a tutti gli effetti il Piano delle Performance, attraverso il quale vengono assegnati a ciascun Settore/Servizio gli obiettivi annuali, in coerenza con il bilancio di previsione, con il DUP, con il programma triennale dei lavori pubblici e con le linee programmatiche di mandato;

Viste le relazioni a consuntivo trasmesse allo scrivente in data 12 novembre 2021 da parte delle Po e del Segretario Comunale, allegate e parte integrante del presente verbale;

Preso atto del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance, Il Nucleo affronta in data odierna i seguenti argomenti:

- l'esame del consuntivo della Performance relativa all'anno 2020 per la sua asseverazione.

Con riguardo al punto all'ordine del giorno, preso atto di aver ricevuto le relazioni a consuntivo, redatte da tutte le Posizioni Organizzative, relative al raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2020, lo scrivente Organo preme che:

- l'art 7 del Dlgs 150/09 comma 1 stabilisce che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale, adottando con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- l'art. 10 del Dlgs. 150/09 definisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico, denominato Piano della Performance;
- l'art. 37 del CCNL del 22.01.04 prevede al comma 3 che il livello di conseguimento degli obiettivi è certificato dal servizio di controllo interno;



NUCLEO DI VALUTAZIONE

Tra i Comuni di Belfiore, Caldiero, Colognola ai Colli, Illasi e Mezzane di Sotto

- la performance è finalizzata a remunerare i dipendenti che forniscono prestazioni aggiuntive, tangibili e concrete, atte a migliorare l'organizzazione, e che da questo miglioramento risulta il ritorno di investimento che l'ente riceve;
- l'art. 9 comma 2 del Dlgs 150/09 definisce i criteri di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dei livelli collegata:
 1. al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
 2. alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza,
 3. alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi

Visto l'art. 2094 del Codice Civile che prevede lo scambio tra prestazioni e retribuzione;

Preso atto dei reports prodotti dalle PO;

Considerato che i risultati raggiunti per le attività indicate nel Piano delle Performance, da intendersi come Valutazione della Performance del Settore o del servizio, sono stati oggetto di valutazione puntuale sulla base degli oggettivi indicatori di misura indicati nel citato documento di programmazione;

Visti i dati quali-quantitativi attesi negli obiettivi comparati con i risultati raggiunti rilevabili dalle relazioni;

Constatata la coerenza tra il dato atteso e il dato raggiunto;

Preso atto della dell'esito, in coerenza con il vigente sistema di valutazione e misurazione delle Performance, relativa al raggiungimento delle Performance di Ente ;

Considerata la particolare situazione dell'anno 2020 caratterizzata dall'emergenza epidemiologica da COVID 19, proclamata a fine gennaio 2020 e proseguita per tutto l'anno.

Certifica

il livello di raggiungimento degli obiettivi di Performance – obiettivi anno 2020 - come risultanti dagli allegati reports predisposti dalle PO e dal Segretario ai sensi sia dell'art 37 del CCNL 22.01.2004 sia dell'art 7 del dlgs n. 150/2009 come modificato dal dlgs n. 74/2017

Ciò posto

Autorizza



NUCLEO DI VALUTAZIONE

Tra i Comuni di Belfiore, Caldiero, Colognola ai Colli, Illasi e Mezzane di Sotto

le PO a liquidare i compensi incentivanti ai propri collaboratori, fatto salvo il rispetto delle condizioni previste dalla norma in termini di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 40-bis del Dlgs 265/01, come modificato dal Dlgs, 150/09:

- pubblicazione dei contratti integrativi stipulati con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo ai sensi del comma 4;
- comunicazioni all'ARAN ai sensi del comma 5.

Il NdV, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del DLGS n. 150/2009, assevera gli allegati reports di valutazione e dispone la loro trasmissione, unitamente al presente verbale, al Sindaco affinché quest'ultimo prenda atto della valutazione della performance complessiva, prenda atto degli eventuali scostamenti rilevati nel perseguimento degli obiettivi prefissati e, su tale base, provveda ad integrare ed aggiornare le priorità di mandato ed i relativi programmi, progetti ed azioni strategiche.

Tutto ciò considerato il Nucleo di valutazione, valida le relazioni sulle performance 2020 come dai prospetti allegati.

Il presente verbale viene trasmesso all'Ente per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Illasi, 30 novembre 2021

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

dott. Andrea Scacchi