



COMUNE DI ILLASI

PROVINCIA DI VERONA

ORIGINALE

N°25 Reg. delib.	Ufficio competente ECONOMICO FINANZIARIA
----------------------------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	Approvazione delle relazioni sulla performance anno 2021.
----------------	---

Oggi **otto** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 17:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Ruffo Emanuela	SINDACO	Presente
TAIOLI MICHELE	ASSESSORE	Assente
VENTURINI CESARINO	ASSESSORE	Presente
Bosaro Nadia	ASSESSORE	Presente
CASTAGNINI SIMONE	ASSESSORE	Assente

3	2
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa PUZZO CARMELA.

Ruffo Emanuela nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	Approvazione delle relazioni sulla performance anno 2021.
----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D. Lgs. n. 150/2009, recante disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività e del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, all'art. 10, comma 1 lett. b) prevede che ogni Ente adotti annualmente, entro il 30 giugno, una relazione sulla performance che evidenzi a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati;
- ai sensi dell'art. 14 comma 4 dello stesso decreto, spetta all'Organismo comunale di Valutazione la validazione della relazione sulla performance di cui al citato art. 10;
- il comma 6 del citato art. 14 del D. Lgs. 150/2009, stabilisce che la validazione della relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di premialità, che nello specifico, sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Richiamato il Regolamento per la disciplina della misurazione e della valutazione della performance, approvato con deliberazione di Giunta n. 58 del 03.07.2015 e modificato con Deliberazione di Giunta n. 81 del 27.11.2019, e, in particolare:

- l'articolo 10, che prevede l'approvazione da parte della Giunta comunale della validazione del nucleo di valutazione della relazione sulla performance prodotta dai responsabili di settore;
- l'articolo 11, comma 5, che prevede che la valutazione della performance organizzativa e individuale dei responsabili di settore sia effettuata dal Sindaco su parere del nucleo di valutazione sulla base della verifica finale di cui al richiamato articolo 10 e utilizzando l'apposita scheda di valutazione allegata al medesimo regolamento;
- l'articolo 11, comma 6, che prevede che la valutazione del Segretario Comunale sia effettuata dal Sindaco su parere del nucleo di valutazione utilizzando l'apposita scheda di valutazione allegata al medesimo regolamento;

Richiamati:

- il Decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Verona Est protocollo n. 14 del 29.05.2020, con il quale il dott. Andrea Scacchi è stato nominato componente unico del Nucleo di Valutazione della medesima Unione e di tutti i Comuni alla stessa aderenti per il triennio 2020-2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 14.4.2021 di approvazione del piano esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 e di contestuale approvazione del Piano degli Obiettivi per il periodo 2021-2023 per le Aree funzionali;

Viste le relazioni sul raggiungimento degli obiettivi dell'anno 2021, firmate dai responsabili d'Area ed allegate al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale:

- a) della responsabile dell'area segreteria e biblioteca per periodo gennaio/febbraio 2021, acquisita a protocollo n. 2066 del 17.2.2023;
- b) del responsabile dell'area Economico-Finanziaria acquisita al prot. n. 1722 del 9.2.2023;
- c) del responsabile dell'area demografici e istruzione per il periodo gennaio/febbraio 2021 e responsabile dell'area Amministrativa per il periodo marzo/dicembre 2021, acquisita a protocollo n. 1718 del 9.2.2023;
- d) del responsabile dell'area tecnica acquisita a protocollo n. 12202/2022;

Visto il verbale del nucleo di valutazione del 27.2.2023 di asseverazione della performance organizzativa anno 2021 e referto conclusivo anno 2021 ai sensi dell'art. 37 comma 3 del CCNL 22.1.2004, pervenuto in data 1.3.2023 prot. 2573, che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

Con voti unanimi favorevoli espresse nelle forme di legge

DELIBERA

1. di approvare le relazioni sulla performance e la relativa asseverazione, relative all'esercizio 2021, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che tali validazioni costituiscono il punto di partenza per la valutazione, dei responsabili e del personale dipendente, mediante compilazione delle apposite schede di valutazione, ai fini della corresponsione del trattamento accessorio collegato ai risultati raggiunti, che avverrà con separato e successivo atto gestionale;
3. di pubblicare il documento di validazione sul sito istituzionale nell'apposita sezione denominata "Performance", all'interno del link "Amministrazione trasparente", ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa;
4. di rendere, con successiva unanime e favorevole votazione, espressa nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs 267/2000 stante la necessità di concludere il procedimento di valutazione.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 27 del 03-03-2023 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	Approvazione delle relazioni sulla performance anno 2021.
----------------	---

Data lettura della presente deliberazione, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
Ruffo Emanuela

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa PUZZO CARMELA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI ILLASI

PROVINCIA DI VERONA

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Approvazione delle relazioni sulla performance anno 2021.

TECNICO

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 06-03-2023

Il Responsabile del servizio
COSTIN INA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI ILLASI

PROVINCIA DI VERONA

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Approvazione delle relazioni sulla performance anno 2021.

CONTABILE

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO

a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 06-03-2023

Il Responsabile del servizio
COSTIN INA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e
norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa.



COMUNE DI ILLASI

PROVINCIA DI VERONA

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 25 del 08-03-2023

Oggetto: Approvazione delle relazioni sulla performance anno 2021.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 24-03-2023 e vi rimarrà fino al 08-04-2023 con numero di registrazione 246.

COMUNE DI ILLASI li 24-03-2023

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)



COMUNE DI ILLASI

PROVINCIA DI VERONA

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 25 del 08-03-2023

Oggetto: Approvazione delle relazioni sulla performance anno 2021.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line del Comune, senza riportare nei dieci giorni successivi alla pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI ILLASI li 04-04-2023

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)



COMUNE DI ILLASI

PROVINCIA DI VERONA

Piazza della Libertà n. 1 - CAP 37031
www.comune.illasi.vr.it e-mail: info@comune.illasi.vr.it

Prot. n. ... (vedi allegato file segnature. xml)

Illasi,

Al Nucleo di Valutazione pro-tempore del Comune di Illasi

Al Segretario Comunale
dott.ssa Carmela Puzzo

e p.c. Al Sindaco pro-tempore
dott.ssa Emanuela Ruffo

OGGETTO: Relazione sugli obiettivi 2021 assegnati all'Area Tecnica.

Al fine della valutazione annuale sulle "performance" di risultato per l'anno 2021, si allega il prospetto riassuntivo sul raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Area Tecnica con Deliberazione di Giunta n. 19 del 14.04.2021.

Distinti Saluti

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
arch. Marco Zandonà
(doc. firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

COMUNE DI ILLASI (Provincia di VERONA)
 Prot. n. 2066
 Cat. 4 Cl. 1 Fasc.
 17 FEB. 2023

☐ SINDACO	☐ SERVIZI DEMOGRAFICI	☐ MESSI
☐ GIUNTA	☐ SERVIZI SOCIALI	☐ ALBO
☐ CONSIGLIO	☐ PUBBLICA ISTRUZIONE	☐ ASSES.
☐ SEGRETARIO	☐ BIBLIOTECA	☐ COMMERCIO
☐ AFFARI GEN.	☐ POLIZIA LOCALE	☐ S.U.A.P.
☐ RAGIONERIA		☐ EDILIZIA PRIVATA
☐ PERSONALE		☐ LAVORI PUBBLICI
☐ TRIBUTI		☐
☐ UFF. ELETTORALE		

Illasi, 16.02.2023

Oggetto: relazione sulla performance dell'area segreteria – biblioteca periodo 01.01.2021 – 28.02.2021

Spett.le

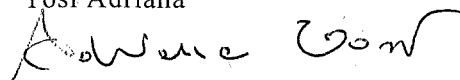
- Nucleo valutazione comune di Illasi
- Sindaco Comune di Illasi

Premesse:

- la presente relazione si riferisce al periodo temporale gennaio — febbraio 2021, mesi nei quali ero responsabile dell'area segretaria - biblioteca, fino al mio pensionamento avvenuto con decorrenza 01.03.2021. Durante questo periodo, non erano ancora stati assegnati gli obiettivi specifici per la mia area per l'anno 2021. Abbiamo operato con il P.E.G. provvisorio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 13 gennaio 2021 che ha consentito la gestione ordinaria dei miei settori che è stata svolta rispettando le scadenze previste per legge, nonostante i problemi creati dalla pandemia COVID 19 in atto in maniera ottimale nell'attesa dell'approvazione del Bilancio di previsione 2021 – 2023 che è avvenuto dopo il mio pensionamento. Non è possibile presentare una rendicontazione per obiettivi in quanto questi erano assenti per il periodo indicato.

Cordiali saluti

Tosi Adriana





COMUNE DI ILLASI

PROVINCIA DI VERONA

Piazza della Libertà n. 1- CAP 37031
www.comune.illasi.vr.it e-mail: info@comune.illasi.vr.it

Prot. n. (vedi allegato file segnatura. xml)

Illasi, 9/02/2023

Al Nucleo di Valutazione pro-tempore del Comune di Illasi

e p.c. Al Sindaco pro-tempore
Avv. Ruffo Emanuela

OGGETTO: Relazione sugli obiettivi 2021 assegnati all'Area Economico-Finanziaria

Spettabili Nucleo di Valutazione e Sindaco,
ai fini della valutazione annuale sulle performance di risultato, di seguito si relaziona in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Area Economico-Finanziaria con Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 14/04/2021

ANNO 2021 OBIETTIVI TRASVERSALI				
SERVIZIO ORGANIZZ.	TIPOL. S/M	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	RELAZIONE DI RISULTATO
OBIETTIVO TRASVERSALE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	S	Aggiornamento della sezioni di "amministrazione trasparente" di competenza	Rispetto delle tempistiche di pubblicazionee aggiornamento indicate nel P.T.P.C.T.	Sono state aggiornate le sezioni obbligatorie
TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	M	Rispetto della tempestività dei pagamenti	Decorrenza media annuale di non oltre 30 gioni dalla data di accettazione di ogni fattura elettronica alla data dell'atto di liquidazione firmato digitalmente	Come riscontrabile dal programma gestionale halley, le fatture pervenute all'Area Economico-Finanziaria e Tributi (codice univoco MUUQER) dal 1.1.2021 al 31.12.2021 sono state liquidate rispettando la media annuale richiesta.
Obiettivo trasversale> Emergenza COVID	m	Contemperamento delle esigenze di continuità dei servizi con quelle dei dipendenti, ivi comprese quelle familiari e di sicurezza nei luoghi di lavoro	Pianificazione delle presenze in servizio, delle ferie e/o degli straordinari e dei progetti di smart working attivati tale da garantire continuità ai servizi erogati dall'area (al netto di eventuali malattie o altre cause di assenza)	Durante l'anno solare 2021 è sempre stata assicurata la piena operatività degli uffici in presenza a causa della particolarità del lavoro che poco si concilia con lo smart working.

ANNO 2021 OBIETTIVI SETTORIALI				
RAGIONERIA	M	Emergenza COVID-19: gestione fondi covid	Corretta contabilizzazione dei fondi covid	Con il rendiconto approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 19 del 3.6.2022, è stato adottato l'allegato "F", relativo alle entrate ed alle spese direttamente collegate all'emergenza pandemica con riferimento all'anno 2021. Il modello compilato, a cura dei servizi finanziari dell'Ente, è stato messo a disposizione dalla Ragioneria dello Stato e riguarda la perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da covid 19 al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e della maggiori spese connesse alla predetta emergenza, denominato certit-Covid 19.
TRIBUTI	M	Recupero tributario coattivo annualità pregresse	Anni 2014 e 2015 riscossione coattiva e dal 2016 al 2019 avvio attività per solleciti pagamenti con avviso rinforzato per recupero.	E' stata effettuata l'attività per il recupero delle somme pregresse.
PERSONALE	M	Fronteggiare e carenza di personale	Assunzione di personale secondo gli strumenti previsti dalla legge	Sono stati eseguiti gli adempimenti previsti nel programma di fabbisogno del personale.

La Responsabile dell'area Economico-Finanziaria
Caloi Stefania
(doc. firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005)



COMUNE DI ILLASI

PROVINCIA DI VERONA

Piazza della Libertà n. 1- CAP 37031
www.comune.illasi.vr.it e-mail: info@comune.illasi.vr.it

Prot. n. (vedi allegato file segnature. xml)

Illasi 09/02/2023

Al Nucleo di Valutazione pro-tempore del Comune di Illasi

e p.c. Al Sindaco pro-tempore
Avv. Ruffo Emanuela

OGGETTO: Relazione sugli obiettivi 2021 assegnati all'Area amministrativa

Spettabili Nucleo di Valutazione e Sindaco,
ai fini della valutazione annuale sulle performance di risultato, di seguito si relaziona in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Area Amministrativa con Deliberazione di Giunta n. 19 del 14/04/2021, ad integrazione della relazione del 31.12.2021 già presentata a prot. 13513 del 30.12.2021 con riferimento all'obiettivo trasversale "Amministrazione Trasparente".

ANNO 2021 OBIETTIVI TRASVERSALI				
SERVIZIO ORGANIZZ.	TIP O B B. S/ M	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	RELAZIONE DI RISULTATO
OBIETTIVO TRASVERSALE "AMMINISTRAZIONE NE TRASPARENTE"	S	Aggiornamento della sezioni di "amministrazione trasparente" di competenza	Rispetto delle tempistiche di pubblicazionee aggiornamento indicate nel P.T.P.C.T.	Vedi relazione prot. nl 13513 del 30.12.2021
TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	M	Rispetto della tempestività dei pagamenti	Decorrenza media annuale di non oltre 30 gioni dalla data di accettazione di ogni fattura elettronica alla data dell'atto di liquidazione firmato digitalmente	Le fatture relative all'area amministrativa sono state liquidate rispettando la media annuale richiesta.

Obiettivo trasversale> Emergenza COVID	m	Contemperamento delle esigenze di continuità dei servizi con quelle dei dipendenti, ivi comprese quelle familiari e di sicurezza nei luoghi di lavoro	Pianificazione delle presenze in servizio, delle ferie e/o degli straordinari e dei progetti di smart working attivati tale da garantire continuità ai servizi erogati dall'area (al netto di eventuali malattie o altre cause di assenza)	Durante l'anno solare 2021 è sempre stata assicurata la piena operatività degli uffici in presenza a causa della particolarità del lavoro che poco si concilia con lo smart working (ufficio servizio demografici)
ANNO 2021 OBIETTIVI SETTORIALI				
Affari Generali	M	Adempimenti CAD	Elaborazione dei provvedimenti necessari all'adempimento imposto dal CAD	Vedi deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 26/03/2021, continua interazione con gli uffici dell'Unione dei comuni Varesini e con i referenti informatici dei vari comuni dell'Unione per la gestione dell'informatica dell'ente
ANAGRAFE	S	Gestione della piattaforma "GEPI" per controllo possesso requisiti da parte di percettori di reddito di cittadinanza	Verifica dei requisiti di residenza anagrafica nell'Ente (ultimi 10 anni) per il 100% dei soggetti segnalati dalla piattaforma e trasmissione esito tramite piattaforma nell'anno di riferimento	Come è possibile verificare sul portale GEPI sono state verificate nell'anno 2021 tutte le posizioni anagrafiche relative a residenze avutesi nel comune di Illasi negli ultimi 10 anni (oltre a controllo sugli altri requisiti) sia di persone attualmente residenti che di persone emigrate in altri comuni.
Area Affari generali	M	Adeguamento dell'ente al sistema PagoPA	Garantire all'utente la fruibilità del servizio	Il sito è stato adeguato inserendo tutti i dovuti comunali pagabili con PAGOPA

Come riflessione finale si può affermare che nonostante le carenze di personale e le assenze per malattia del personale le operazioni d'ufficio sono sempre state fatte senza compromettere esigenze e necessità dell'utenza. A disposizione per qualsiasi chiarimento o integrazione, anche della eventuale documentazione citata o alla quale è stato fatto rinvio, porgo distinti Saluti.

Il Responsabile dell'area amministrativa
Pomini dott. Gino
(doc. firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005)

SERVIZIO ORGANIZZ.	TIPOLOGIA OBIETTIVO S/M	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	RELAZIONE DI RISULTATO
OBIETTIVO TRASVERSALE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	M mantenimento	Aggiornamento delle sezioni di "Amministrazione Trasparente" di competenza.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione ed aggiornamento indicate nel P.T.P.C.T	Con riferimento alle sezioni di competenza dell'Area Tecnica si è provveduto ad apportare gli aggiornamenti previsti
OBIETTIVO TRASVERSALE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	S sviluppo	Rispetto della tempestività dei pagamenti	Decorrenza media annuale di non oltre 30 giorni dalla data di accettazione di ogni fattura elettronica alla data dell'atto di liquidazione firmato digitalmente	Come riscontrabile dal programma gestionale halley, le fatture pervenute all'Area Tecnica (codice univoco 1D12S8) dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono state liquidate rispettando la media annuale richiesta.
OBIETTIVO TRASVERSALE EMERGENZA COVID	M mantenimento	Contemperamento delle esigenze di continuità dei servizi con quelle dei dipendenti ivi comprese familiari e di sicurezza nei luoghi di lavoro.	Pianificazione delle presenze in servizio, delle ferie e/o degli straordinari e dei progetti di smart-working attivati tale da garantire continuità nei servizi erogati dall'area (al netto di eventuali malattie o altre cause di assenza).	Le presenze in servizio sono state tali per tutto l'anno 2021 da garantire la continuità dei servizi erogati dell'area anche durante i periodi di ferie.
EDILIZIA PRIVATA	S sviluppo	Settore edilizia privata – Aggiornamento modulistica a disposizione della cittadinanza per l'accesso ai servizi vari di settore	Pubblicazione su sito istituzionale della modulistica aggiornata alla normativa vigente	E' stato svolto il monitoraggio della modulistica presente sul sito istituzionale provvedendo all'aggiornamento dei modelli ivi presenti
LAVORI PUBBLICI	S Sviluppo	Progettazione della rotatoria provinciale	Predisposizione atti volti all'affidamento della progettazione	Con determinazione A.T. n. 138 del 26 novembre 2021 è stato affidato l'incarico di servizi tecnici di progettazione definitiva, esecutiva, Direzione Lavori, contabilità, Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione (CSP) e Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., redazione Certificato Regolare Esecuzione/collauda a seguito di Trattativa diretta sul MEPA
LAVORI PUBBLICI	S Sviluppo	DECRETO MINISTERIALE del 30 gennaio 2020 e successivo DECRETO MINISTERIALE dell'11 novembre 2020 di attribuzione ai comuni dei contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per l'anno 2021 in applicazione del comma 29 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 - Importo di euro 140.000,00 (€ 70.000 + € 70.000) Intervento di "Messa in sicurezza e riqualificazione dell'impianto della pubblica illuminazione all'interno del centro abitato di Illasi e Cellere e lungo la SP della Val d'Illasi" – CUP D50J21000000001	Predisposizione di quanto necessario al fine di rispettare il termine previsto nel decreto di assegnazione contributo ovvero con inizio dei lavori entro il 15 Settembre 2021	A seguito di trattativa diretta n. 1822881 avviata sul MEPA, con determinazione A.T. reg. gen. n. 195 del 15/09/2021 i lavori in oggetto sono stati affidati alla ditta "Paiola Bruno s.a.s. di Paiola Giorgio & C." . La consegna anticipata dei lavori è stata formalizzata con verbale in data 28 settembre 2021, entro il nuovo termine posto dal DL 121/2021 che ha disposto la proroga del termine per l'inizio dei lavori dal 15 settembre al 15 ottobre 2021

Tra i Comuni di Belfiore, Caldiero, Colognola ai Colli, Illasi e Mezzane di Sotto

Spettabile

SINDACO del Comune di ILLASI

Giunta del Comune di ILLASI

Segretario Comunale del Comune di ILLASI

- Sede -

Oggetto: Verbale del giorno 27 febbraio 2023 – asseverazione performance organizzativa anno 2021 e referto conclusivo anno 2021 ai sensi art. 37 comma 3 del CCNL 22.01.04 –

Visto il decreto del Presidente dell'Unione n. 14 del 29/05/2020 con cui è stato nominato il Nucleo di valutazione per un triennio;

Visti gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale e ai Responsabili di Settore con il Piano Esecutivo di Gestione 2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 14.04.2021, che costituisce a tutti gli effetti il Piano delle Performance, attraverso il quale vengono assegnati a ciascun Settore/Servizio gli obiettivi annuali, in coerenza con il bilancio di previsione, con il DUP, con il programma triennale dei lavori pubblici e con le linee programmatiche di mandato;

Viste le relazioni a consuntivo trasmesse allo scrivente in tra il 9 e il 17 febbraio 2023 a cura dell'ente e redatte dalle Po, allegare e parte integrante del presente verbale;

Preso atto del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance, Il Nucleo affronta in data odierna i seguenti argomenti:

- l'esame del consuntivo della Performance relativa all'anno 2021 per la sua asseverazione.

Con riguardo al punto all'ordine del giorno, preso atto di aver ricevuto le relazioni a consuntivo, redatte da tutte le Posizioni Organizzative, relative al raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2021, lo scrivente Organo premezzo che:

- l'art 7 del Dlgs 150/09 comma 1 stabilisce che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale, adottando con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- l'art. 10 del Dlgs. 150/09 definisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico, denominato Piano della Performance;
- l'art. 37 del CCNL del 22.01.04, ad oggi ancora vigente, prevede al comma 3 che il livello di conseguimento degli obiettivi è certificato dal servizio di controllo interno;

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Tra i Comuni di Belfiore, Caldiero, Colognola ai Colli, Illasi e Mezzane di Sotto

- la performance è finalizzata a remunerare i dipendenti che forniscono prestazioni aggiuntive, tangibili e concrete, atte a migliorare l'organizzazione, e che da questo miglioramento risulta il ritorno di investimento che l'ente riceve;
- l'art. 9 comma 2 del Dlgs 150/09 definisce i criteri di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dei livelli collegata:
 1. al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
 2. alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza,
 3. alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi

Visto l'art. 2094 del Codice Civile che prevede lo scambio tra prestazioni e retribuzione;

Preso atto dei reports prodotti dalle PO;

Considerato che i risultati raggiunti per le attività indicate nel Piano delle Performance, da intendersi come Valutazione della Performance del Settore o del servizio, sono stati oggetto di valutazione puntuale sulla base degli oggettivi indicatori di misura indicati nel citato documento di programmazione;

Visti i dati quali-quantitativi attesi negli obiettivi comparati con i risultati raggiunti rilevabili dalle relazioni;

Constatata la coerenza tra il dato atteso e il dato raggiunto;

Preso atto della dell'esito, in coerenza con il vigente sistema di valutazione e misurazione delle Performance, relativa al raggiungimento delle Performance di Ente ;

Considerata la particolare situazione dell'anno 2021 caratterizzata dall'emergenza epidemiologica da COVID 19, proclamata a fine gennaio 2021 e proseguita per tutto l'anno.

Certifica

il livello di raggiungimento degli obiettivi di Performance = obiettivi anno 2021 - come risultanti dagli allegati reports predisposti dalle PO ai sensi sia dell'art 37 del CCNL 22.01.2004 sia dell'art 7 del dlgs n. 150/2009 come modificato dal dlgs n. 74/2017

Ciò posto

Autorizza

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Tra i Comuni di Belfiore, Caldiero, Colognola ai Colli, Illasi e Mezzane di Sotto

le PO a liquidare i compensi incentivanti ai propri collaboratori, fatto salvo il rispetto delle condizioni previste dalla norma in termini di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 40-bis del Dlgs 265/01, come modificato dal Dlgs, 150/09:

- pubblicazione dei contratti integrativi stipulati con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo ai sensi del comma 4;
- comunicazioni all'ARAN ai sensi del comma 5.

Il NdV, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del DLGS n. 150/2009, assevera gli allegati reports di valutazione e dispone la loro trasmissione, unitamente al presente verbale, al Sindaco affinché quest'ultimo prenda atto della valutazione della performance complessiva, prenda atto degli eventuali scostamenti rilevati nel perseguimento degli obiettivi prefissati e, su tale base, provveda ad integrare ed aggiornare le priorità di mandato ed i relativi programmi, progetti ed azioni strategiche.

Tutto ciò considerato il Nucleo di valutazione, valida le relazioni sulle performance 2021 come dai prospetti allegati.

Il presente verbale viene trasmesso all'Ente per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Illasi, 27 febbraio 2023

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

dott. Andrea Scacchi



