



COMUNE DI ILLASI

PROVINCIA DI VERONA

COPIA

N°24 Reg. delib.	Ufficio competente SEGRETARIO COMUNALE
----------------------------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

OGGETTO	APPROVAZIONE DELLE RELAZIONI SULLA PERFORMANCE ANNO 2019
---------	--

Oggi **ventotto** del mese di **maggio** dell'anno **duemilavent**i alle ore 21:30, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
TERTULLI PAOLO	SINDACO	P
RUFFO EMANUELA	ASSESSORE	P
FINETTO MARIA	ASSESSORE	P
TAIOLI MICHELE	ASSESSORE	P
VENTURINI CESARINO	ASSESSORE	P

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE Dott. GIAVARINA MARCO.

TERTULLI PAOLO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE DELLE RELAZIONI SULLA PERFORMANCE ANNO 2019
----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D. Lgs. n. 150/2009, recante disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività e del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, all'art. 10, comma 1 lett. b) prevede che ogni Ente adotti annualmente, entro il 30 giugno, una relazione sulla performance che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati;
- ai sensi dell'art. 14 comma 4 dello stesso decreto, spetta all'Organismo comunale di Valutazione la validazione della relazione sulla performance di cui al citato art. 10;
- il comma 6 del citato art. 14 del D. Lgs. 150/2009, stabilisce che la validazione della relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di premialità, che nello specifico, sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Richiamato il Regolamento per la disciplina della misurazione e della valutazione della performance, approvato con deliberazione di Giunta n. 58 del 03.07.2015 e modificato con Deliberazione di Giunta n. 81 del 27.11.2019, e, in particolare:

- l'articolo 10, che prevede l'approvazione da parte della Giunta comunale della validazione del nucleo di valutazione della relazione sulla performance prodotta dai responsabili di settore;
- l'articolo 11, comma 5, che prevede che la valutazione della performance organizzativa e individuale dei responsabili di settore sia effettuata dal Sindaco su parere del nucleo di valutazione sulla base della verifica finale di cui al richiamato articolo 10 e utilizzando l'apposita scheda di valutazione allegata al medesimo regolamento;
- l'articolo 11, comma 6, che prevede che la valutazione del Segretario Comunale sia effettuata dal Sindaco su parere del nucleo di valutazione utilizzando l'apposita scheda di valutazione allegata al medesimo regolamento;

Richiamati:

- il Decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Verona Est protocollo n. 4663 del 24.05.2017, con il quale il dott. Giuseppe Pra è stato nominato componente unico del Nucleo di Valutazione della medesima Unione e di tutti i Comuni alla stessa aderenti per il triennio 2017-2019;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 31.07.2019 di approvazione della variazione n. 4 al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021 e di contestuale approvazione del Piano degli Obiettivi per il periodo 2019-2021, sia per le Aree funzionali che per il Segretario Comunale;

Viste le relazioni sul raggiungimento degli obiettivi dell'anno 2019, firmate dai responsabili d'Area e dal Segretario Comunale ed allegate al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale sub:

- a) della responsabile dell'area segreteria e biblioteca, acquisita a protocollo n. 15607/2019 (per l'obiettivo trasversale "Amministrazione Trasparente") e 4177/2020 (per i restanti obiettivi);
- b) del responsabile dell'area finanziaria e affari generali pro-tempore, nella persona del Segretario Comunale, acquisita a protocollo n. 15566/2019 (per l'obiettivo trasversale "Amministrazione Trasparente") e 1571/2020 (per i restanti obiettivi);
- c) del responsabile dell'area demografici e istruzione, acquisita a protocollo n. 15549/2019 (per l'obiettivo trasversale "Amministrazione Trasparente") e 4128/2020 (per i restanti obiettivi);
- d) del responsabile dell'area tecnica acquisita a protocollo n. 15506/2019 (per l'obiettivo trasversale "Amministrazione Trasparente") e 3809/2020 (per i restanti obiettivi);
- e) del Segretario Comunale, acquisita a protocollo n. 399/2020;

Viste le seguenti validazione della relazioni sulla performance del nucleo di valutazione, che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale sub:

- f) validazione delle relazioni sulla performance prodotte dai responsabili di settore per l'anno 2019;

- g) validazione della relazione sulla performance prodotta dal Segretario Comunale dott. Giavarina Marco per l'anno 2019;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento, non avendo il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente, essendo le somme relative alle retribuzioni di risultato già state impegnate con apposita determinazione di costituzione del fondo;

Con voti unanimi e favorevoli legalmente espressi;

DELIBERA

1. di approvare le relazioni sulla performance da a) ad e) e le relative validazioni a cura del Nucleo di Valutazione f) e g) relativamente all'esercizio 2019, allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che tali validazioni costituiscono il punto di partenza per la valutazione del Segretario Comunale, dei responsabili e del personale dipendente, mediante compilazione delle apposite schede di valutazione, ai fini della corresponsione del trattamento accessorio collegato ai risultati raggiunti, che avverrà con separato e successivo atto gestionale;
3. di pubblicare il documento di validazione sul sito istituzionale nell'apposita sezione denominata "Performance", all'interno del link "Amministrazione trasparente", ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa;

Con successiva unanime e favorevole votazione, espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 stante la necessità di concludere il procedimento di valutazione.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 28 del 28-05-2020 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE DELLE RELAZIONI SULLA PERFORMANCE ANNO 2019
----------------	---

Data lettura della presente deliberazione, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to Dott. TERTULLI PAOLO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. GIAVARINA MARCO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLE RELAZIONI SULLA PERFORMANCE
ANNO 2019**

TECNICO FF

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 28-05-20

Il F.F. Responsabile del servizio
F.to GIAVARINA MARCO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 24 del 28-05-2020

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLE RELAZIONI SULLA PERFORMANCE
ANNO 2019**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 04-08-2020 e vi rimarrà fino al 19-08-2020 con numero di registrazione 323.

COMUNE DI ILLASI li 04-08-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 24 del 28-05-2020

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLE RELAZIONI SULLA PERFORMANCE
ANNO 2019**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line del Comune, senza riportare nei dieci giorni successivi alla pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI ILLASI li 30-08-2020

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO



COMUNE DI ILLASI
PROVINCIA DI VERONA

Piazza della Libertà n. 1- CAP 37031
www.comune.illasi.vr.it e-mail: info@comune.illasi.vr.it

Prot. n. 15607
del 31-12-2019

Egregio Segretario Comunale
Dott. Marco Giavarina

Al Nucleo di Valutazione pro-tempore del Comune di Illasi
dott. Giuseppe Pra

e p.c. Al Sindaco pro-tempore
dott. Paolo Tertulli

OGGETTO: Relazione su obiettivo trasversale "Amministrazione Trasparente" relativamente all'Area Segreteria.

Spettabili Segretario Comunale, Nucleo di Valutazione e Sindaco,
ai fini della valutazione annuale sulle performance di risultato, di seguito si relaziona in merito al raggiungimento del seguente obiettivo trasversale "Amministrazione Trasparente", relativamente all'Area Segreteria, assegnato con Deliberazione di Giunta n. 55 del 31.07.2019:

SERVIZIO ORGANIZZ.	TIPO OBB. S/M	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO
OBIETTIVO TRASVERSALE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	S	Sistemazione sezioni "Amministrazione Trasparente" di competenza dell'Area secondo le indicazioni e materiale guida contenuti nel documento di analisi e verifica della Sezione consegnato dalla ditta H3 in data 23.05.2019 e secondo il riparto di competenze tra le Aree indicato dal R.T.	Interventi di correzione su almeno il 90% rispetto all'elenco anomalie riscontrate al 23.05.2019 (evidenziate in giallo o rosso) per l'Area di competenza, attestati con Relazione del Responsabile protocollata entro il 31.12.2019

RELAZIONE DI RISULTATO:

Con riferimento alle sezioni di competenza dell'Area Segreteria che necessitavano di aggiornamento indicate nella e-mail del R.P.C.T. dell'ente del 27.09.2019, l'Area ha provveduto ad apportare gli interventi di correzione e/o aggiornamento nelle "schede" assegnate e che di seguito si comunicano:

Scheda 1.1.1 - tutti i piani triennali per la prevenzione della corruzione e trasparenza approvati sono stati pubblicati. E' stato riportato il link diretto che rimanda alla sottosezione "Altri contenuti - Anticorruzione".

Scheda 1.2.1 - quanto richiesto originariamente inserito in "Normativa nazionale e riferimenti su organizzazione ed attività" è stato inserito all'interno del livello 2 corretto "Atti generali".

Scheda 1.2.3 - non ci sono regolamenti che disciplinano gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da pubblicare.

Scheda 1.2.4 - è stato pubblicato quanto richiesto in materia di norme regionali.

Scheda 1.2.5 - inserito all'interno del livello 2 corretto "Atti generali" il codice di comportamento dei dipendenti della P.A..

Scheda 1.3.1 - in "Oneri informativi per cittadini ed imprese" è stata inserita su richiesta dell'area economico finanziaria l'informativa Tasi Tari 2019.

Scheda 2.1.2 - sono stati inseriti i decreti di nomina alla carica elettiva all'interno del livello 2 corretto "Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo".

Scheda 2.1.3 - sono stati inseriti i curricula presentati dagli amministratori nel livello 2 corretto "Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo".

Scheda 2.1.4 - come richiesto non sono stati inseriti dati per il 2019 relativi ai compensi in quanto è sospesa l'efficacia dalla delibera 38/2017. Ho lasciato quelli che erano stati caricati negli anni precedenti.

Scheda 2.1.5 - "Importi di viaggio e missioni". Come previsto, in quanto è stata sospesa l'efficacia dalla delibera 38/2017 non sono stati caricati dati per il 2019. Ho lasciato quanto è stato caricato negli anni precedenti.

Schede 2.1.6 e 2.1.7 - è stato caricato quanto comunicato dagli amministratori in relazione all'assunzione di altre cariche all'interno del livello 2 corretto "Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo".

Schede 2.1.29 e 2.1.30 - le dichiarazioni e le attestazioni previste non sono state presentate e non sono da pubblicare a partire dal 2017.

Scheda 2.2.1 - "Sanzioni per mancata comunicazione dei dati". E' stata pubblicata la dichiarazione che non ci sono provvedimenti sanzionatori.

Schede 2.4.1 - 2.4.2 - 2.4.3 - sistemata l'articolazione degli uffici comunali secondo le indicazioni contenute nelle schede.

Schede 3.1.2 - 3.1.3 - 3.1.5 - 3.1.6 relative a consulenti e collaboratori. Non ho avuto nulla da pubblicare per l'area di competenza.

Scheda 8.1.7 - 8.1.8 - 8.1.9 - 8.1.10 - 8.1.11 - 8.1.12 - 8.1.13 (Area Segreteria su dati forniti dalle altre aree). Non sono stati forniti dati o documenti dalle altre aree da pubblicare a cura della segreteria. Per quanto riguarda la scheda 8.1.9 si precisa che non ci sono servizi on line.

Scheda 11.2.2 - "Bandi di gara e contratti" Non ho avuto nulla da pubblicare relativamente agli avvisi di preinformazione, bandi ed avvisi di preinformazione, avvisi del sistema di qualificazione;

Schede 16.2.1 - 16.2.2 - 16.2.3 - "Servizi erogati". E' stato inserito il secondo livello "Class Action" ed inserita la dicitura : Non sono stati presentati ricorsi.

Scheda 16.5.1 - "Servizi erogati". E' stato inserito il secondo livello "Servizi in rete" ed inserita la dicitura: Non ci sono servizi in rete.

Scheda 23.1.1 - "Altri contenuti - Prevenzione della corruzione". Inserita la denominazione di primo livello "Altri Contenuti" e la denominazione di secondo livello "Prevenzione della corruzione".

Scheda 23.1.2 - E' stata pubblicata la nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza".

Scheda 23.1.3 - non ci sono da pubblicare regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità.

Scheda 23.1.4 - come richiesto ho pubblicato la relazione 2018 del responsabile della prevenzione della corruzione. La relazione 2016 non è stata effettuata.

Schede 23.1.5 – 23.1.6 è stato indicato quanto richiesto nel secondo livello “Prevenzione della corruzione”.

A disposizione per qualsiasi chiarimento o integrazione, anche della eventuale documentazione citata o alla quale è stato fatto rinvio, porgo distinti Saluti

Illasi, lì 24.12.2019

La Responsabile dell'Area Segreteria e Biblioteca
(Adriana Tosi)





COMUNE DI ILLASI
PROVINCIA DI VERONA

Piazza della Libertà n. 1- CAP 37031
www.comune.illasi.vr.it e-mail: info@comune.illasi.vr.it

Prot. n. 15566

Illasi, 30/12/2019

Al Nucleo di Valutazione pro-tempore del Comune di Illasi
dott. Giuseppe Pra

e p.c. Al Sindaco pro-tempore
dott. Paolo Tertulli

OGGETTO: Relazione su obiettivo trasversale "Amministrazione Trasparente" relativamente all'Area Economico – Finanziaria

Spettabili Nucleo di Valutazione e Sindaco,
ai fini della valutazione annuale sulle performance di risultato, di seguito si relaziona in merito al raggiungimento del seguente obiettivo trasversale "Amministrazione Trasparente", relativamente all'Area Economico – Finanziaria, assegnato con Deliberazione di Giunta n. 55 del 31.07.2019:

SERVIZIO ORGANIZZ.	TIPO OBB. S/M	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO
OBIETTIVO TRASVERSALE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	S	Sistemazione sezioni "Amministrazione Trasparente" di competenza dell'Area secondo le indicazioni e materiale guida contenuti nel documento di analisi e verifica della Sezione consegnato dalla ditta H3 in data 23.05.2019 e secondo il riparto di competenze tra le Aree indicato dal R.T.	Interventi di correzione su almeno il 90% rispetto all'elenco anomalie riscontrate al 23.05.2019 (evidenziate in giallo o rosso) per l'Area di competenza, attestati con Relazione del Responsabile protocollata entro il 31.12.2019

RELAZIONE DI RISULTATO:

Con riferimento alle sezioni di competenza dell'Area Economico – Finanziaria che necessitavano di aggiornamento indicate nella e-mail del R.P.C.T. dell'ente del 27.09.2019, l'Area ha provveduto ad apportare interventi di correzione e/o aggiornamento in **tutte** le "schede" assegnate specificamente all'Area, come riepilogato nella tabella che segue, con riferimento alle sezioni di livello n. 2 (integrazioni / correzione dei contenuti).

Per quanto riguarda le sezioni segnalate con onere di aggiornamento trasversale a carico di tutte le Aree interessate, si è verificato che nessun aggiornamento riguardava l'Area Economico Finanziaria (es. livello 1 "Consulenti e Collaboratori").

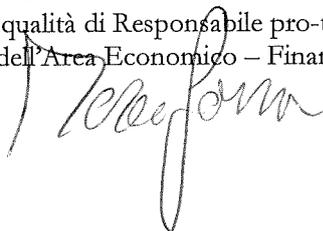
Le modifiche / aggiornamenti apportati sono facilmente verificabili direttamente sul sito internet, sezione "Amministrazione Trasparente", che riporta in apposita colonna, le date di "ultima modifica", (ovvero di aggiornamento o caricamento files) delle corrispondenti sezioni.

Situazione iniziale	Titolo voce (di livello 2)	Scheda di Riferimento seguite per gli aggiornamenti
☹	Atti Generali	1.2.5
☺	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	4.1.2 – 4.1.4 – 4.1.11 – 4.1.12
☹	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	4.2.1 – 4.2.3 – 4.2.5 – 4.2.6 – 4.2.10 – 4.2.11 – 4.2.12 (non aggiornate 4.2.14 e 4.2.14)

		perché non previste nell'ente)
⊗	Dirigenti Cessati	Da 4.3.1 a 4.3.8
⊗	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati personale	4.4.1
⊗	Dotazione organica	4.6.1 – 4.6.2
⊗	Personale non a tempo indeterminato	4.7.1 – 4.7.2
⊗	Tassi di assenza	4.8.1
⊗	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	4.9.1
☺	Oiv	4.12.1 – 4.12.3
⊗	Sistema di misurazione e valutazione della performance	6.11
⊗	Piano della performance	6.2.1
⊗	Relazione sulla Performance	6.3.1
☺	Dati relativi ai premi	6.5.1
⊗	Enti pubblici vigilati	Da 7.1.1 a 7.1.11
⊗	Società partecipate	Da 7.2.1 a 7.1.14
⊗	Enti di diritto privato controllati	Da 7.3.1 a 7.1.11
⊗	Rappresentazione grafica	7.4.1
⊗	Bilancio preventivo e consuntivo	Da 13.1.1 a 13.1.4
⊗	Piano degli indicatori e dei risultati attesi	13.2.1
⊗	Dati sui pagamenti	17.1.1
☺	Indicatore di tempestività dei pagamenti	17.3.3

A disposizione per qualsiasi chiarimento o integrazione, anche della eventuale documentazione citata o alla quale è stato fatto rinvio, porgo distinti Saluti

Marco dott. Giavarina
in qualità di Responsabile pro-tempore
dell'Area Economico – Finanziaria





COMUNE DI ILLASI

PROVINCIA DI VERONA

Piazza della Libertà n. 1- CAP 37031
www.comune.illasi.vr.it e-mail: info@comune.illasi.vr.it

Prot. n. 15549

Illasi, 28/12/2019

Al Nucleo di Valutazione pro-tempore del Comune di Illasi
 dott. Giuseppe Pra

e p.c. Al Sindaco pro-tempore
 dott. Paolo Tertulli

OGGETTO: Relazione su obiettivo trasversale "Amministrazione Trasparente" relativamente all'Area demografici – affari generali

Spettabili Nucleo di Valutazione e Sindaco,
 ai fini della valutazione annuale sulle performance di risultato, di seguito si relaziona in merito al raggiungimento del seguente obiettivo trasversale "Amministrazione Trasparente", relativamente all'Area Economico – Finanziaria, assegnato con Deliberazione di Giunta n. 55 del 31.07.2019:

SERVIZIO ORGANIZZ.	TIPO OBB. S/M	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO
OBIETTIVO TRASVERSALE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	S	Sistemazione sezioni "Amministrazione Trasparente" di competenza dell'Area secondo le indicazioni e materiale guida contenuti nel documento di analisi e verifica della Sezione consegnato dalla ditta H3 in data 23.05.2019 e secondo il riparto di competenze tra le Aree indicato dal R.T.	Interventi di correzione su almeno il 90% rispetto all'elenco anomalie riscontrate al 23.05.2019 (evidenziate in giallo o rosso) per l'Area di competenza, attestati con Relazione del Responsabile protocollata entro il 31.12.2019

RELAZIONE DI RISULTATO:

Con riferimento alle sezioni di competenza dell'Area Demografici - affari generali che necessitavano di aggiornamento indicate nella e-mail del R.P.C.T. dell'ente del 27.09.2019, l'Area ha provveduto ad apportare interventi di correzione e/o aggiornamento in **tutte** le "schede" assegnate specificamente all'Area, come riepilogato nella tabella che segue, con riferimento alle sezioni di livello n. 2 (integrazioni / correzione dei contenuti).

Per quanto riguarda le sezioni segnalate con onere di aggiornamento trasversale a carico di tutte le Aree interessate, si è verificato che nessun aggiornamento riguardava l'Area Demografica – affari generali (es. livello 1 "Consulenti e Collaboratori").

Le modifiche / aggiornamenti apportati sono facilmente verificabili direttamente sul sito internet, sezione "Amministrazione Trasparente", che riporta in apposita colonna, le date di "ultima modifica", (ovvero di aggiornamento o caricamento files) delle corrispondenti sezioni.

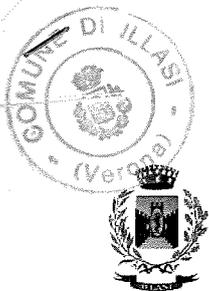
Titolo voce (di livello 2)	Scheda di Riferimento seguite per gli aggiornamenti
Strutture sanitarie private accreditate	Non rileva (non strutture presenti a Illasi)
Accesso civico generalizzato	23.2.2
Registro degli accessi	23.2.3
Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative	23.3.1

banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	
Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	23.3.2
Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	23.3.3
Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	23.4,1

A disposizione per qualsiasi chiarimento o integrazione, anche della eventuale documentazione citata o alla quale è stato fatto rinvio, porgo distinti Saluti



Pomini dott. Gino
in qualità di Responsabile dell'Area demografici – affari generali



COMUNE DI ILLASI

PROVINCIA DI VERONA

Piazza della Libertà n. 1 - CAP 37031
www.comune.illasi.vr.it e-mail: info@comune.illasi.vr.it

Prot. n. 15606

Illasi, 30/12/2019

Al Nucleo di Valutazione pro-tempore del Comune di Illasi
dott. Giuseppe Pra

e p.c. Al Sindaco pro-tempore
dott. Paolo Tertulli

OGGETTO: Relazione su obiettivo trasversale "Amministrazione Trasparente" relativamente all'Area Tecnica

Spettabili Nucleo di Valutazione e Sindaco,
ai fini della valutazione annuale sulle performance di risultato, di seguito si relaziona in merito al raggiungimento del seguente obiettivo trasversale "Amministrazione Trasparente", relativamente all'Area Tecnica, assegnato con Deliberazione di Giunta n. 55 del 31.07.2019:

SERVIZIO ORGANIZZ.	TIPO OBB. S/M	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO
OBIETTIVO TRASVERSALE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	S	Sistemazione sezioni "Amministrazione Trasparente" di competenza dell'Area secondo le indicazioni e materiale guida contenuti nel documento di analisi e verifica della Sezione consegnato dalla ditta H3 in data 23.05.2019 e secondo il riparto di competenze tra le Aree indicato dal R.T.	Interventi di correzione su almeno il 90% rispetto all'elenco anomalie riscontrate al 23.05.2019 (evidenziate in giallo o rosso) per l'Area di competenza, attestati con Relazione del Responsabile protocollata entro il 31.12.2019

RELAZIONE DI RISULTATO:

Con riferimento alle sezioni di competenza dell'Area Tecnica che necessitavano di aggiornamento indicate nella e-mail del R.P.C.T. dell'ente del 27.09.2019, l'Area ha provveduto ad apportare interventi di correzione e/o aggiornamento in **tutte** le "schede" assegnate specificamente all'Area, come riepilogato nella tabella che segue, con riferimento alle sezioni di livello n. 1 o n. 2 (integrazioni / correzione dei contenuti).

Le modifiche / aggiornamenti apportati sono facilmente verificabili direttamente sul sito internet, sezione "Amministrazione Trasparente", che riporta in apposita colonna, le date di "ultima modifica", (ovvero di aggiornamento o caricamento files) delle corrispondenti sezioni.

Situazione iniziale	Titolo voce (di livello 1 o 2)	Schede di Riferimento seguite per gli aggiornamenti
☺	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza (livello 2)	da 3.1.2 a 3.1.6
☹	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura (livello 2)	11.2.1 - 11.2.2 - 11.2.3 - 11.2.6 - 11.2.7 - 11.2.8 - 11.2.9 - 11.2.10 - 11.2.11 - 11.2.12
☺	Beni immobili e gestione del patrimonio (livello 1) con riferimento a: 1. Patrimonio immobiliare; 2. Canoni di locazione e affitto.	// // // NB Aggiornamento parziale

☺	<p>Opere pubbliche (livello 1) con indicazione di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atti di programmazione delle opere pubbliche quale il Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 e s.m.i.; 2. Dati relativi alle opere pubbliche 3. Tempi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche 	<p>//</p> <p>//</p> <p>18.3.1 – 18.3.2</p> <p>NB Aggiornamento eseguito anche in assenza di scheda di riferimento</p>
☺	<p>Pianificazione e governo del territorio (livello 1) con indicazione di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti; 2. Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse; 	<p>//</p> <p>//</p> <p>NB Aggiornamento eseguito anche in assenza di scheda di riferimento</p>
☺	<p>Informazioni ambientali (livello 1) riguardanti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Stato dell'ambiente</u>: stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi; 2. <u>Fattori inquinanti</u>: fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente; 3. <u>Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto</u>: misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse; 4. <u>Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto</u>: misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse; 5. <u>Relazioni sull'attuazione della legislazione</u>: relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale; 6. <u>Stato della salute e della sicurezza umana</u>: stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore; 7. <u>Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero</u> 	<p>//</p> <p>//</p> <p>//</p> <p>//</p> <p>//</p> <p>//</p> <p>//</p>

	dell'Ambiente e della tutela del territorio: relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	20.1.8 NB Aggiornamento eseguito anche in assenza di scheda di riferimento
⊗	Interventi straordinari e di emergenza (livello 1)	22.1.1 – 22.1.2 – 22.1.3

A disposizione per qualsiasi chiarimento o integrazione, anche della eventuale documentazione citata o alla quale è stato fatto rinvio, porgo distinti Saluti

Il responsabile dell'Area Tecnica
Arch. Marco Zandonà



Prot. (vedasi file .xml allegato)

Illasi, 28 Maggio 2020

Spettabile
Giunta del Comune di Illasi
- Sede -

Oggetto: **validazione delle relazioni sulla performance anno 2019.**
(articolo 10 del Regolamento per la disciplina della misurazione e della valutazione della performance)

Visto l'articolo 10 del Regolamento per la disciplina della misurazione e valutazione della performance e sistema premiale, che recita: *“Entro il mese di marzo i Responsabili di Settore producono al Nucleo di Valutazione una relazione sull'attività svolta dal Settore e sugli obiettivi specifici conseguiti nell'anno precedente. Il Nucleo di Valutazione effettua la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai singoli Responsabili dal piano esecutivo di gestione, sulla base dei dati forniti con le relazioni di cui al primo periodo. A seguito di tale verifica il Nucleo di Valutazione procede alla validazione della relazione sulla performance, che evidenzia i risultati organizzativi raggiunti dai singoli settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente, nonché gli eventuali scostamenti e le relative cause. Tale relazione è approvata con deliberazione della Giunta e pubblicata sul sito istituzionale degli enti nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Performance”;*

Visto il Decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Verona Est protocollo n. 4663 del 24.05.2017, con il quale lo scrivente è stato nominato componente unico del Nucleo di Valutazione della medesima Unione e di tutti i Comuni alla stessa aderenti per il triennio 2017-2019;

Atteso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 31.07.2019, che costituisce a tutti gli effetti il piano della performance dell'Ente, sono stati assegnati ai Responsabili di Area gli obiettivi 2019, in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione, che ricomprende il programma triennale dei lavori pubblici e le linee programmatiche di mandato;

Viste le seguenti relazioni sulla performance che, firmate dai rispettivi Responsabili d'Area, sono state acquisite a protocollo con gli identificativi che seguono, per costituire nel loro insieme la “relazione sulla performance” dell'ente:

- a) della responsabile dell'area segreteria e biblioteca, acquisita a protocollo n. 15607/2019 (per l'obiettivo trasversale “Amministrazione Trasparente”) e 4177/2020 (per i restanti obiettivi);
- b) del responsabile dell'area finanziaria e affari generali pro-tempore, nella persona del Segretario Comunale, acquisita a protocollo n. 15566/2019 (per l'obiettivo trasversale “Amministrazione Trasparente”) e 1571/2020 (per i restanti obiettivi);
- c) del responsabile dell'area demografici e istruzione, acquisita a protocollo n. 15549/2019 (per l'obiettivo trasversale “Amministrazione Trasparente”) e 4128/2020 (per i restanti obiettivi);
- d) del responsabile dell'area tecnica acquisita a protocollo n. 15506/2019 (per l'obiettivo trasversale “Amministrazione Trasparente”) e 3809/2020 (per i restanti obiettivi);

Atteso che, all'esito della relativa verifica, appaiono ottemperati tutti gli obiettivi 2019 assegnati ai responsabili delle aree con la Deliberazione di Giunta n. 55 del 31.07.2019, sentito anche il Segretario dell'ente, che firma per presa visione la presente attestazione,

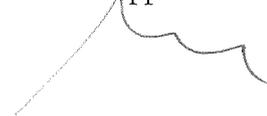
SI VALIDANO

le relazioni sulla performance trasmesse dai Responsabili delle aree come specificate, evidenziando la corretta e compiuta esecuzione degli obiettivi di PEG/PDO 2019 assegnati ai medesimi.

Tanto si rassegna a codesta Giunta per i provvedimenti di competenza.

Per presa visione
Il Segretario Comunale
Marco dott. Giavarina

Il Nucleo di Valutazione
Dott. Giuseppe Prà



Prot. (vedasi segnatura di protocollo allegata)

Illasi, 28 Maggio 2020

Spettabile
Giunta del Comune di Illasi
- Sede -

Oggetto: validazione della relazione sulla performance anno 2019 del Segretario dott. Marco Giavarina (articolo 10 del Regolamento per la disciplina della misurazione e della valutazione della performance)

Visto l'articolo 9 del Regolamento per la disciplina della misurazione e valutazione della performance e sistema premiale, che recita: *“La valutazione dei segretari è effettuata dal Presidente dell’Unione e dai Sindaci su parere del Nucleo di Valutazione. A tal fine verrà utilizzata la “Scheda di Valutazione delle prestazioni professionali del Segretario” allegata al presente regolamento (Allegato C)”*;

Visto il Decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Verona Est protocollo n. 4663 del 24.05.2017, con il quale lo scrivente è stato nominato componente unico del Nucleo di Valutazione della medesima Unione e di tutti i Comuni alla stessa aderenti per il triennio 2017-2019;

Atteso che con Deliberazione di Giunta n. 55 del 31.07.2019 sono stati assegnati gli obiettivi del Segretario Comunale dott. Marco Giavarina, titolare della sede singola dal 15.10.2018.

Vista la relazione sulla performance firmata digitalmente dal Segretario dott. Marco Giavarina ed acquisita a prot. 399 del 14.01.2020.

Atteso che, all'esito della relativa verifica, appaiono ottemperati tutti gli obiettivi assegnati al medesimo.

SI VALIDA

la relazione sulla performance trasmessa dal Segretario Comunale dott. Marco Giavarina, evidenziando la corretta e compiuta esecuzione degli obiettivi assegnato al medesimo per il 2019.

Tanto si rassegna a codesta Giunta per i provvedimenti di competenza.

Il Nucleo di Valutazione
Dott. Giuseppe Prà

